



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Αριθμός μελέτης: 10/2015

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ

**ΜΕΛΕΤΗ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΦΑΚΕΛΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΡΟΥ
ΕΤΟΥΣ 2015**

Προϋπολογισμός δαπάνης: 24.737,45 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 10/2015

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη, αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού και φακέλων για τις ανάγκες του Δήμου Πάρου έτους 2015, όπως περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με:

1. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'/11-04-2012) και ισχύει.
3. Την υπ' αριθμ. 11389/1993 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)» (Φ.Ε.Κ. 185/Β'/23-03-1993).
4. Το Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α'/01-02-1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α'/20-03-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ιδίως με τον Ν. 3801/2009, ΦΕΚ 163Α', άρθρο 46 και τον Ν. 3752/2009, ΦΕΚ 40/Α'/04-03-2009, ΚΕΦ. Γ, άρθρο 8).
6. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010), περί «ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο, "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν.3871/10 «Δημοσιονομική διαχείριση και Ευθύνη», και του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
8. Το Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

15PROC002710566 2015-04-16

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης των πιο πάνω ειδών ανέρχεται στο ποσό των **24.737,45** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%.

Η προμήθεια χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Δήμου Πάρου και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10-6612, 10-6614.001 και 10-6614.004 του προϋπολογισμού έτους 2015 στους οποίους έχουν εγγραφεί αντίστοιχες πιστώσεις.

Η προμήθεια, θα διενεργηθεί με **πρόχειρο** διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Πάρος Φεβρουάριος 2015



Η Συντάξας

Μαρουσώ Ν. Ρούσου
Διοικητικός ΔΕ 1



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 10/2015

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο : Αντικείμενο της προμήθειας.

Η παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων, αφορά στην **προμήθεια γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού και φακέλων για τις ανάγκες του Δήμου Πάρου έτους 2015**, όπως περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : Ισχύουσες διατάξεις.

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με:

- 1) Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2) Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'/11-04-2012) και ισχύει.
- 3) Την υπ' αριθμ. 11389/1993 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)» (Φ.Ε.Κ. 185/Β'/23-03-1993).
- 4) Το Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α'/01-02-1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 5) Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α'/20-03-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ιδίως με τον Ν. 3801/2009, ΦΕΚ 163Α', άρθρο 46 και τον Ν. 3752/2009, ΦΕΚ 40/Α'/04-03-2009, ΚΕΦ. Γ, άρθρο 8).
- 6) Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010), περί «ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο, "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 7) Τις διατάξεις του Ν.3871/10 «Δημοσιονομική διαχείριση και Ευθύνη», και του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 8) Το Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : Συμβατικά στοιχεία.

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- A) Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- B) Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Γ) Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Δ) Ο Προϋπολογισμός προσφοράς του αναδόχου.
- Ε) Τα Τεχνικά στοιχεία (τεχνική περιγραφή, τεχνικές προδιαγραφές) της προσφοράς του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας.

Η παραπάνω προμήθεια, θα διενεργηθεί με **πρόχειρο** διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος της προμήθειας μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής είναι υποχρεωμένος να έρθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών, ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της Σύμβασης και να καταθέσει την κατά το άρθρο 6 εγγύηση για καλή εκτέλεση αυτής.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία, βάση του άρθρου 25 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 6^ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της προμήθειας, ορίζεται σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α. και δίδεται με εγγυητική επιστολή, σύμφωνα με το άρθρο 26 της με αριθμό 11389/93 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και επιστρέφεται στον Ανάδοχο της προμήθειας, μετά την Οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας από την αρμόδια Επιτροπή. Η εγγύηση αυτή, σχετίζεται με την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης (χρόνος παράδοσης, υλικά κατασκευής, ποιότητα κατασκευής κ.λπ.).

ΑΡΘΡΟ 7^ο : Χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας.

Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας καθορίζεται με την προσφορά αυτών που θα διαγωνιστούν.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας θα είναι κατά τρεις (3) μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας, τον οποίο δηλώνει ο κάθε διαγωνιζόμενος στην προσφορά του, ο οποίος δεν θα είναι μικρότερος από ένα (1) έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 της με αριθμό 11389/93 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.). Επομένως, η διάρκεια του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας δεν θα είναι μικρότερος από δεκαπέντε (15) μήνες.

ΑΡΘΡΟ 8^ο : Έκπτωση του Αναδόχου.

Εάν γίνεται αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας παραδόσεως της προμήθειας ή ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις εν γένει υποχρεώσεις του, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 της με αριθμό 11389/93 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Πλημμελής κατασκευή.

Εάν τα προμηθευόμενα υλικά δεν εκπληρώνουν τους όρους της Συμβάσεως ή εμφανίζουν ελαττώματα ή κακοτεχνίες ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να τα αποκαταστήσει ολικά ή μερικά, ανάλογα με την απαίτηση του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 της με αριθμό 11389/93 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 10^ο : Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις.

Ο Ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 11^ο : Τελικός εξοφλητικός λογαριασμός.

Ο τελικός λογαριασμός γίνεται μετά την διενέργεια της Οριστικής παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 12^ο : Παραλαβή της προμήθειας.

Η παραλαβή των προϊόντων θα γίνει από επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με τα άρθρα 28, 46 του ΕΚΠΟΤΑ. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Φεβρουάριος 2015



Μαρουσώ Ν. Ρούσου
Διοικητικός ΔΕ 1



ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η προϊσταμένη της
Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών



Ασημίνα Κούτλα
Μηχανολόγος Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 10/2015

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο : Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού και φακέλων για τις ανάγκες του Δήμου Πάρου έτους 2015, όπως περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : Ισχύουσες Τεχνικές Προδιαγραφές – Διατάξεις.

Στην παρούσα προμήθεια ισχύουν οι προδιαγραφές DIN, οι αντίστοιχες ΕΛ.Ο.Τ. και οι διεθνείς I.S.O.,

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με:

- 1) Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2) Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'/11-04-2012) και ισχύει.
- 3) Την υπ' αριθμ. 11389/1993 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)» (Φ.Ε.Κ. 185/Β'/23-03-1993).
- 4) Το Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α'/01-02-1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 5) Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α'/20-03-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ιδίως με τον Ν. 3801/2009, ΦΕΚ 163Α', άρθρο 46 και τον Ν. 3752/2009, ΦΕΚ 40/Α'/04-03-2009, ΚΕΦ. Γ, άρθρο 8).
- 6) Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010), περί «ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο, "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 7) Τις διατάξεις του Ν.3871/10 «Δημοσιονομική διαχείριση και Ευθύνη», και του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 8) Το Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

15PROC002710566 2015-04-16

ΑΡΘΡΟ 3^ο : Τρόπος προμήθειας.

Η παραπάνω προμήθεια, θα διενεργηθεί με **πρόχειρο** διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : Προϋπολογισμός έργου.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης των πιο πάνω ειδών ανέρχεται στο ποσό των **24.737,45** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%.

Η προμήθεια χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Δήμου Πάρου και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10-6612, 10-6614.001, και 10-6614.004 του προϋπολογισμού έτους 2015 στους οποίους έχουν εγγραφεί αντίστοιχες πιστώσεις.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : Εγγυήσεις.

Ορίζεται σαν εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής προϋπολογισθείσας από την Υπηρεσία δαπάνης των προμηθευόμενων υλικών, ήτοι **1.236,87** ευρώ, και επιστρέφεται στον Προμηθευτή μετά την υπογραφή της Σύμβασης, σύμφωνα με το Άρθρο 26 της με αριθμό 11389/93 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της προμήθειας καθορίζεται σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α., κατατίθεται με την υπογραφή της Σύμβασης και επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την Οριστική παραλαβή της προμήθειας, σύμφωνα με το Άρθρο 26 της με αριθμό 11389/93 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Η εγγύηση καλής λειτουργίας, ορίζεται επίσης σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας (της τιμής προσφοράς) χωρίς τον Φ.Π.Α. και κατατίθεται από τον προμηθευτή πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας καταβάλλεται πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής, θα είναι κατά τρεις μήνες μεγαλύτερος από τη διάρκεια του χρόνου καλής λειτουργίας, τον οποίο θα καθορίζει με την προσφορά του ο διαγωνιζόμενος και θα έχει ελάχιστη αποδεκτή διάρκεια ένα (1) έτος (άρθρο 26&5 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.). Η ισχύς επομένως της εγγύησης καλής λειτουργίας, θα είναι το ελάχιστο δεκαπέντε (15) μήνες. Για την επιστροφή της εγγυητικής αυτής επιστολής, ισχύουν τα της επιστροφής των κρατήσεων για εγγύηση.

ΑΡΘΡΟ 6^ο : Προθεσμίες – Ποινικές ρήτρες.

Η προθεσμία παράδοσης της προμήθειας ορίζεται σε **εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες** από την έγγραφη ειδοποίηση του Προμηθευτή στο Δήμο.

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης εκτέλεσης της παραπάνω προμήθειας, ο Προμηθευτής υπόκειται σε ποινική ρήτρα δύο τοις εκατό (2%) επί του προϋπολογισμού προσφοράς για τις δύο (2) πρώτες εβδομάδες και τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της αξίας της καθυστερούμενης προς παράδοση προμήθειας για την τρίτη και τέταρτη εβδομάδα καθυστέρησης.

Μετά την καθυστέρηση πέντε εβδομάδων ο Δήμος δικαιούται να ακυρώσει την Σύμβαση προμήθειας και να εισπράξει την αξία της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κηρύσσοντας τον Προμηθευτή έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : Πληρωμές.

Η πληρωμή της αξίας των ειδών στον προμηθευτή θα γίνει με την εξόφληση όλου του ποσού της συμβατικής αξίας που αντιστοιχεί στις ποσότητες των ειδών που παραδόθηκαν, μετά την οριστική παραλαβή των υλικών από την επιτροπή παραλαβής και την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 8^ο : Μητρώο προμηθευτών-ενστάσεις.

Σύμφωνα με το Άρθρο 3 και 4 του Ν.2286/01-01-1995, οι φορείς που υπάγονται στις διατάξεις του έχουν υποχρέωση να τηρούν Μητρώο Προμηθευτών.

Με κοινή απόφαση των Υπ. Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου μετά από γνώμη της Ε.Π.Π.Π. καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις εγγραφής, διαγραφής, ο τρόπος τήρησής του και κάθε άλλο στοιχείο απαραίτητο για την εκπλήρωση του σκοπού του.

Με όμοια απόφαση μπορεί να αποκλείονται για ορισμένο ή αόριστο χρόνο από τις προμήθειες του Δημοσίου τομέα Προμηθευτές, που σύμφωνα με την αξιολόγηση των στοιχείων του μητρώου τους δεν ανταποκρίθηκαν επαρκώς στις υποχρεώσεις τους. Ο αποκλεισμός αυτός μπορεί να αναφέρεται στην απαγόρευση συμμετοχής Προμηθευτή σε μέρος ή στο σύνολο των προμηθειών ενός, περισσοτέρων ή όλων των φορέων.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Γενικά.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις:

- α) του Ν.2286/01-01-1995 'Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων' και
- β) της με αριθμό 11389/93 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών 'Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α.'.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : Τεχνικές Προδιαγραφές.

Η προμήθεια θα πρέπει να πληροί τις κάτωθι προδιαγραφές:

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ:

1. Ξηρογραφικό χαρτί A4, λευκό (μεγέθους 21 X 29,7 εκ.), βάρους 80 γρ/ τ.μ., πάχους 104-108mm, λευκότητας μεγαλύτερης από 120 κατά CIE, αδιαφάνειας μεγαλύτερης από 90% κατά ISO 2471, υγρασίας 3,5% - 5% κατά DIN EN 20287 και 100% Χημικός Πολτός, ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης, σε πακέτα των 500 φύλλων, ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet & laser, καθώς και σε μηχανήματα αντιγραφής εγγράφων (φωτοαντιγραφικά).
2. Ξηρογραφικό χαρτί A3 λευκό (μεγέθους 42 X 29,7 εκ.), βάρους 80 γρ/ τ.μ., πάχους 104-108mm, λευκότητας μεγαλύτερης από 120 κατά CIE, αδιαφάνειας μεγαλύτερης από 90% κατά ISO 2471, υγρασίας 3,5% - 5% κατά DIN EN 20287 και 100% Χημικός Πολτός, ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 500 φύλλων , ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet & laser, καθώς και σε μηχανήματα αντιγραφής εγγράφων (φωτοαντιγραφικά).
3. Μηχανογραφικό χαρτί λευκό μονό, διαστάσεων 9,5x11, 60gr/m², σε χαρτόκουτα των 2.000 φύλλων.

15PROC002710566 2015-04-16

4. Μηχανογραφικό χαρτί λευκό μονό, διαστάσεων 11x15, 60gr/m², σε χαρτόκουτα των 2.000 φύλλων.
5. Μηχανογραφικό χαρτί διπλότυπο, με οπές, διαστάσεων 9,5x5,5 cm, σε χαρτόκουτα των 1.000 φύλλων.
6. Χαρτί A4 χρωματιστό παστέλ, χρώματος ivory (μεγέθους 21 X 29,7 εκ.), βάρους 160 γρ/ τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης, σε πακέτα των 250 φύλλων, ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet & laser, καθώς και σε μηχανήματα αντιγραφής εγγράφων (φωτοαντιγραφικά).
7. Χαρτί plotter ρολό 95 gr λευκό. μεγέθους 0,914 x 45m τουλάχιστον.
8. Χαρτί plotter ρολό 95 gr διαφάνεια αδιάσταλη, μεγέθους 0,914 x 50m.
9. Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (stickers), κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές ink jet και laser jet, διαστάσεων 105x37, 70x30 και A4 (σε συσκευασία 100 σελίδων).

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ – ΒΙΒΛΙΩΝ:

1. Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25X35, 100 φύλλων.
2. Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25X35, 150 φύλλων.
3. Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25X35, 200 φύλλων.
4. Βιβλίο τήρησης Πρακτικών 20X30, 100 φύλλων.
5. Φάκελοι λευκοί ασφαλείας, διαστάσεων 11,4x23 cm, με τυπωμένο το λογότυπο του Δήμου Πάρου.
6. Φάκελοι λευκοί ασφαλείας, διαστάσεων 23x32 cm, με τυπωμένο το λογότυπο του Δήμου Πάρου.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΕΙΔΩΝ (ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ) ΓΡΑΦΕΙΟΥ

1. Αποσυρραπτικό γραφείου χειρός ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.
2. Φάκελοι – κουτί αρχείου με λάστιχο, από πολύ σκληρό οικολογικό χαρτόνι, με αυτιά ενδεικτικών διαστάσεων 8x25x35 για έγγραφα A4. Με δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση.
3. Φάκελοι – κουτί αρχείου με λάστιχο, από πολύ σκληρό οικολογικό χαρτόνι, με αυτιά ενδεικτικών διαστάσεων 5x25x35 για έγγραφα A4. Με δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση.
4. Γομολάστιχες άσπρες, απαλές στο χαρτί, ώστε να μην προκαλούνται φθορές. Κατάλληλες για μολύβι.
5. Μικρό διατηρητικό εγγράφων (περφορατέρ), με δυνατότητα διάτρησης 8 φύλλα/φορά μεταλλικό, με οδηγό, για ακριβές τρύπημα.
6. Διορθωτικά ταινίας τύπου mouse 4,2 mm κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού, ικανά για λεπτομερείς διορθώσεις που δεν φαίνονται στις φωτοτυπίες.
7. Διορθωτικά σετ υγρό με διαλύτη, κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού.
8. Ζελατίνη πολύτρυπη A4, για ντοσιέ και αρχειοθέτηση εγγράφων με άνοιγμα επάνω, πακέτο 100 τεμαχίων.
9. Ανταλλακτικά συρραπτικού 2000/64 κουτί.
10. Ανταλλακτικά συρραπτικού 1000/126 (24/6) κουτί .
11. Κόλλες στίκ 20 γρ. Κατάλληλες για όλες τις χάρτινες επιφάνειες.
12. Ανταλλακτικά κύβων 400 φ. Διαστάσεων περίπου 9x9 cm.
13. Λάστιχα χοντρά σακουλάκι. Νο 10, 1 Kg.
14. Λάστιχα λεπτά κουτί Νο 6, 50gr.

15PROC002710566 2015-04-16

15. Μαρκαδόροι χοντροί με χρώματα ανεξίτηλα και αδιάβροχο μελάνι που δεν ξεθωριάζει με στρογγυλή μύτη 1 – 3 mm, διαθέσιμοι σε 2 χρώματα (μαύρο, κόκκινο).
16. Μελάνη για ταμπόν - σφραγίδες, φιάλη 30 γρ. Μπλε.
17. Μολύβια γραφίτη ξύλινα μαύρα σκληρότητας 2B ή B, κουτί 12 τεμαχίων.
18. Αλκαλικές μπαταρίες μεγέθους AA σε συσκευασία 4 τεμαχίων.
19. Αλκαλικές μπαταρίες μεγέθους AAA σε συσκευασία 4 τεμαχίων.
20. Μπλοκ σημειώσεων με ρίγες, A4.
21. Χαρτάκια αυτοκόλλητα σημειώσεων, ενδεικτικού τύπου post it, ενδεικτικών διαστάσεων 75x75 mm. Χρώματος κίτρινου, 100 φύλλων.
22. Χαρτάκια αυτοκόλλητα σημειώσεων, ενδεικτικού τύπου post it, ενδεικτικών διαστάσεων 3x50x40 mm. Χρώματος κίτρινου, 100 φύλλων.
23. Ντοσιέ δίφυλλο – πλαστικό με έλασμα για την συγκράτηση των εγγράφων και πλαστικό διαφανές εξώφυλλο που να συγκρατεί τουλάχιστον 150 φύλλα και διατίθεται σε διάφορους χρωματισμούς.
24. Πιαστράκια εγγράφων μαύρα 3/4". Κουτί 12 τεμ.
25. Πιαστράκια εγγράφων μαύρα 1". Κουτί 12 τεμ.
26. Πινέζες χρωματιστές κουτί.
27. Λευκή κολλητική ταινία, διαστάσεων 19X33, 3μ., γαλακτούχα, πολύ καλής ποιότητας, με δυνατότητα γραφής πάνω στην ταινία. Να μην εμφανίζεται πάνω στις φωτοτυπίες και να μην κιτρινίζει με την πάροδο του χρόνου.
28. Συρραπτικά γραφείου τύπου χειρός, Νο 64 αριθμ., συρραφής 15 φύλλων.
29. Συρραπτικά γραφείου τύπου χειρός, Νο 24 αριθμ., συρραφής 25 φύλλων.
30. Μαρκαδόροι υπογράμμισης κατάλληλοι για όλα τα είδη χαρτιού, χωρίς να μουτζουρώνει διαθέσιμοι σε 4 φωσφορούχα χρώματα (κίτρινο, πράσινο, πορτοκαλί, ροζ) κουτί 10 τεμαχίων.
31. Στυλό διαρκείας με λαστιχένια λαβή και καπάκι, 0,7 mm και 1,0 mm διαθέσιμα σε 3 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο) με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.
32. Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή 0,7 mm και κλιπ διαθέσιμα σε 3 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο) με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.
33. Στυλό με βάση για τοποθέτηση σε γραφείο σε μπλε χρώμα.
34. Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4 (κουτί 100 τεμ.).
35. Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 5 (κουτί 100 τεμ.).
36. Ταινίες συσκευασίας με κόλλα, ρολό περίπου 60 m, διάφανες, πλάτους 50 mm.
37. Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 8x32 cm, A4, με δύο κρίκους και μηχανισμό για τη συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.
38. Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 4x32 cm, A4, με δύο κρίκους και μηχανισμό για τη συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.
39. Χάρτινοι φάκελοι εγγράφων A4, με λάστιχο και αυτιά σε διάφορα χρώματα.
40. Χάρτινοι φάκελοι με αυτιά, δικογραφίας, χρώματος γκρι.
41. Φάκελοι ανθεκτικοί με φυσαλίδες αέρα για προστασία του περιεχομένου και ασφαλή αποστολή τους, με αυτοκόλλητη ταινία, Νο 8.
42. Φάκελοι ανθεκτικοί με φυσαλίδες αέρα για προστασία του περιεχομένου και ασφαλή αποστολή τους, με αυτοκόλλητη ταινία, Νο 9.
43. Φάκελοι ανθεκτικοί με φυσαλίδες αέρα για προστασία του περιεχομένου και ασφαλή αποστολή τους, με αυτοκόλλητη ταινία, Νο 10.
44. Χαρτί περιτυλίγματος, ρολό 1m ύψος, σε χρώμα μπλε.
45. Ανταλλακτικά ημεροδεικτών επιτραπέζιων ημερολογίων.
46. Ζελατίνα τύπου Γ. Διπλή ζελατίνα που διαθέτει άνοιγμα από πάνω και στο πλάι διαθέσιμη σε διάφορα διαφανή χρώματα συσκευασία των 100 τεμ.

15PROC002710566 2015-04-16

47. Αρχιεπιθήκη, από ανθεκτικό οικολογικό χαρτόνι, με κοφτή γωνία, για αρχιεπιθήκη εγγράφων. Με δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση και χώρο για αναγραφή του περιεχομένου, σε ποικιλία χρωμάτων.
48. Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι σε διάφορα χρώματα, κατάλληλοι για αρχιεπιθήκη σημειώσεων και γρήγορη εύρεση τους.
49. Σουπλ αρχιεπιθήκης 10,20,30,40,60 και 80 θέσεων.
50. Διαχωριστικό εγγράφων, πλαστικό με την ΑΒ σε Α4.
51. Διαχωριστικό εγγράφων, πλαστικό 5 θεμάτων σε Α4.
52. Διαχωριστικό εγγράφων, πλαστικό 10 θεμάτων σε Α4.
53. Διαχωριστικό εγγράφων, πλαστικό 20 θεμάτων σε Α4.
54. Διαχωριστικό αρχιεπιθήκης (1-12) σε Α4.
55. Διαχωριστικό αρχιεπιθήκης (1-20) σε Α4.
56. Διαχωριστικό αρχιεπιθήκης (1-31) σε Α4.
57. Φάκελοι λευκοί για ευχετήριες κάρτες σε μέγεθος 125X175mm.
58. Μπλοκ απόδειξης είσπραξης ενοικίου, διπλότυπο αυτογραφικό, πενήντα (2X50) φύλλων.
59. Χαρτοταινία αριθμομηχανής, μονόφυλλη.

Τα προς προμήθεια είδη:

- Θα είναι προϊόντα αξιόπιστων και δοκιμασμένων κατασκευαστικών οίκων και κατασκευασμένα σύμφωνα με τα ισχύοντα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα.
- Όλα τα υλικά θα πρέπει να είναι απολύτως καινούργια, σύγχρονης και άριστης κατασκευής, γνωστού και αναγνωρισμένου τύπου.

Με την προσφορά θα δοθούν επί ποινή αποκλεισμού όλα τα απαραίτητα τεχνικά στοιχεία που θα προκύπτουν από προσπέκτους, εικόνες, κ.λπ., του κατασκευαστή και που θα παρέχουν τη δυνατότητα σχηματισμού πλήρους και σαφούς εικόνας των τεχνικών χαρακτηριστικών των υπό προμήθεια υλικών.

Υποχρεωτικά θα αναφέρεται η χώρα προέλευσης και το εργοστάσιο κατασκευής τους.

Ο προμηθευτής, μετά την υπογραφή του συμφωνητικού, υποχρεούνται να παραδώσει τα υλικά βάσει της προσφοράς του, στα γραφεία και την αποθήκη του Δήμου Πάρου στην Παροικία χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση. Τα έξοδα μεταφοράς θα επιβαρύνουν τον προμηθευτή.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Φεβρουάριος 2015



Μαρουσώ Ν. Ρούσου
Διοικητικός ΔΕ 1



ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η προϊσταμένη της
Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών



Ασημίνα Κούτλα
Μηχανολόγος Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ
 ΥΛΗΣ, ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ,
 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 10/2015

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α'

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	τεμάχια	10	2,50	25,00
2	ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΚΛ. ΟΙΚΟΛ. ΧΑΡΤΙ 8cm	τεμάχια	200	2,76	552,00
3	ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΚΛ. ΟΙΚΟΛ. ΧΑΡΤΙ 5cm	τεμάχια	100	2,76	276,00
4	ΓΟΜΑ ΑΣΠΡΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ AL20 ή ισοδύναμη	τεμάχια	10	2,50	25,00
5	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΙΚΡΟΣ	τεμάχια	10	5,00	50,00
6	ΔΙΑΓΡΑΦΙΚΑ ROLLER 4,2mm	τεμάχια	150	2,24	336,00
7	ΔΙΑΓΡΑΦΙΚΑ ΣΕΤ ΥΓΡΟ	τεμάχια	20	1,47	29,40
8	ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΔΙΑΦΑΝΗ ΚΡΙΚΟΥ Α4 ΕΝΔ. ΤΥΠΟΥ SKAG (πακέτο 100 τεμ)	πακέτο	100	3,45	345,00
9	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 24/6 1000	κουτί	80	0,44	35,20
10	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 2000 64	κουτί	60	0,44	26,40
11	ΚΟΛΛΑ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΙΚ 20gr	τεμάχια	10	1,47	14,70
12	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΚΥΒΩΝ 400 φύλλων	τεμάχια	80	1,21	96,80
13	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΟΥΤΙ 50gr (διάφ. μεγ. μικρα λεπτά)	κουτί	40	0,95	38,00
14	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΟΥΤΙ 50gr (διάφ. μεγ. μεγάλα χοντρά)	κουτί	40	1,38	55,20
15	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΑΥΡΟΙ	τεμάχια	50	1,04	52,00
16	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΚΟΚΚΙΝΟΙ	τεμάχια	10	1,04	10,40
17	ΜΕΛΑΝΙ ΜΠΛΕ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ	τεμάχια	40	0,65	26,00
18	ΜΟΛΥΒΙΑ 2B ή B (κουτί 12 τεμαχίων)	κουτί 12 τμχ	5	4,20	21,00
19	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 1,5V MINI AAA	κουτί	5	1,81	9,05
20	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 1,5V ΜΙΚΡΕΣ AA	κουτί	10	1,81	18,10
21	ΜΠΛΟΚ ΡΙΓΕ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Α4	τεμάχια	30	0,65	19,50
22	ΝΟΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΓΕΘΩΝ 75X75	τεμάχια	30	0,61	18,30
23	ΝΟΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΓΕΘΩΝ 3X50X40	τεμάχια	40	0,95	38,00
24	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤ. ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦ. ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	1.000	0,22	220,00
25	ΠΙΑΣΤΡΑΚΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΚΛΙΠΣ 3/4" (12 τεμάχια)	πακέτα	10	1,08	10,80
26	ΠΙΑΣΤΡΑΚΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΚΛΙΠΣ 1" (12 τεμάχια)	πακέτα	10	1,56	15,60
27	ΠΙΝΕΖΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	πακέτα	20	0,69	13,80
28	ΣΕΛΟΤΕΪΠ 3μ. 19X33 ΛΕΥΚΟ	τεμάχια	80	2,50	200,00
29	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ	τεμάχια	10	14,23	142,30
30	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΙΚΡΑ	τεμάχια	5	8,36	41,80
31	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜ/ΩΣ ΔΙΑΦ. ΧΡΩΜΑΤΑ κ. 10 τεμ.	τεμάχια	300	0,68	204,00
32	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΦΑΝΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ 0,7mm ή 1mm ΕΝΔ. ΤΥΠΟΥ UNI LACUBO ή ισοδύναμο	τεμάχια	400	0,95	380,00
33	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΦΑΝΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΑΥΡΟ ΕΝΔ. ΤΥΠΟΥ UNI LACUBO ή ισοδύναμο	τεμάχια	20	0,95	19,00
34	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΦΑΝΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΕΝΔ. ΤΥΠΟΥ UNI LACUBO ή ισοδύναμο	τεμάχια	10	0,95	9,50
35	ΣΤΥΛΟ ΗΜΙΔΙΑΦΑΝΟ, ΜΠΛΕ ΕΝΔ. ΤΥΠΟΥ PILOT G-2 ή ισοδύναμο	τεμάχια	80	1,47	117,60
36	ΣΤΥΛΟ ΗΜΙΔΙΑΦΑΝΟ, ΜΑΥΡΟ ΕΝΔ. ΤΥΠΟΥ PILOT G-2 ή ισοδύναμο	τεμάχια	10	1,47	14,70
37	ΣΤΥΛΟ ΗΜΙΔΙΑΦΑΝΟ, ΚΟΚΚΙΝΟ ΕΝΔ. ΤΥΠΟΥ PILOT G-2 ή ισοδύναμο	τεμάχια	10	1,47	14,70
38	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΒΑΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	τεμάχια	5	3,50	17,50

39	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΓΕΘΩΝ Νο4 (100 τ.)	κουτί	200	0,35	70,00
40	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΓΕΘΩΝ Νο5 (100 τ.)	κουτί	50	0,52	26,00
41	ΤΑΙΝΙΑ ΑΜΠΑΛΛΑΖ ΜΠΕΖ 50mm	τεμάχια	20	1,21	24,20
42	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΛΑΣΣΕΡ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ Α4 8/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ	τεμάχια	400	1,73	692,00
43	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΛΑΣΣΕΡ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ Α4 4/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ	τεμάχια	80	1,73	138,40
44	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	1.730	0,61	1.055,30
45	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΔΙΚΟΓΡΑΦΙΑΣ (γκρι)	τεμάχια	50	0,35	17,50
46	ΦΑΚΕΛΟΣ ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ Νο 8	τεμάχια	50	0,52	26,00
47	ΦΑΚΕΛΟΣ ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ Νο 9	τεμάχια	50	0,65	32,50
48	ΦΑΚΕΛΟΣ ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ Νο 10	τεμάχια	50	0,82	41,00
49	ΧΑΡΤΙ ΠΕΡΙΤΥΛΙΓΜΑΤΟΣ ΜΠΕΖ	μέτρα	100	0,52	52,00
50	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΩΝ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΩΝ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ	τεμάχια	70	1,21	84,70
51	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ Γ&Π Α4	τεμάχια	50	0,17	8,50
52	ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ ΓΩΝΙΑ ΚΟΦΤΗ ΟΙΚΟΛ.	τεμάχια	200	3,45	690,00
53	ΑΥΤΟΚ. ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ	πακέτο	10	1,38	13,80
54	ΣΟΥΠΛ ΜΕ 10 ΘΕΣΕΙΣ	τεμάχια	5	0,95	4,75
55	ΣΟΥΠΛ ΜΕ 20 ΘΕΣΕΙΣ	τεμάχια	5	1,47	7,35
56	ΣΟΥΠΛ ΜΕ 30 ΘΕΣΕΙΣ	τεμάχια	5	1,73	8,65
57	ΣΟΥΠΛ ΜΕ 40 ΘΕΣΕΙΣ	τεμάχια	5	2,24	11,20
58	ΣΟΥΠΛ ΜΕ 60 ΘΕΣΕΙΣ	τεμάχια	5	2,76	13,80
59	ΣΟΥΠΛ ΜΕ 80 ΘΕΣΕΙΣ	τεμάχια	5	4,48	22,40
60	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 25X35 100 ΦΥΛΛΩΝ	τεμάχια	5	9,05	45,25
61	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 25X35 150 ΦΥΛΛΩΝ	τεμάχια	5	11,90	59,50
62	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 25X35 200 ΦΥΛΛΩΝ	τεμάχια	5	13,62	68,10
63	ΒΙΒΛΙΟ ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 20X30 100 ΦΥΛΛΩΝ	τεμάχια	20	4,57	91,40
64	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΑΒ	τεμάχια	3	1,34	4,02
65	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ (5 ΧΡΩΜΑΤΑ)	τεμάχια	3	0,52	1,56
66	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ (10 ΧΡΩΜΑΤΑ)	τεμάχια	3	0,87	2,61
67	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ (20 ΧΡΩΜΑΤΑ)	τεμάχια	3	1,73	5,19
68	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (1-10 ή 1-12)	τεμάχια	2	0,95	1,90
69	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (1-20)	τεμάχια	2	1,21	2,42
70	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (1-31)	τεμάχια	2	1,73	3,46
71	ΦΑΚΕΛΑ ΛΕΥΚΑ ΓΙΑ ΕΥΧΕΤΗΡΙΕΣ ΚΑΡΤΕΣ 125x175mm	τεμάχια	200	0,03	6,00
72	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΝΟΙΚΙΟΥ 2Χ50 μπλοκ αυτογρ.	τεμάχια	5	1,47	7,35
73	ΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ	τεμάχια	30	0,30	9,00

ΣΥΝΟΛΟ 6.886,16

Φ.Π.Α. 16% 1.101,79

ΣΥΝΟΛΟ Α΄ 7.987,95

ΟΜΑΔΑ Β΄

1	ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ Α4	πακέτο	3.200	3,45	11.040,00
2	ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ Α3	πακέτο	50	9,05	452,50
3	ΜΗΧ/ΚΟ ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ ΜΟΝΟ 9,5X11"	κούτα	2	20,26	40,52
4	ΜΗΧ/ΚΟ ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ ΜΟΝΟ 11X15"	κούτα	2	31,47	62,94
5	ΜΗΧ/ΚΟ ΧΑΡΤΙ ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΕ ΟΠΕΣ 9,5X5,5"	κούτα	3	33,50	100,50
6	ΧΑΡΤΙ ΧΡΩΜ. 160gr/m2 250 X Α4 (ivory)	πακέτο	3	7,67	23,01
7	ΡΟΛΟ ΧΑΡΤΙ ΟΠΑΚ ΜΠΟΝΤ 0,914X45m (για plotter)	πακέτο	5	16,82	84,10
8	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΑΔΙΑΣΤΑΛΤΗ 0,914X50m (για plotter)	πακέτο	1	33,97	33,97
9	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 105X37mm	τεμάχια	4	9,48	37,92
10	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ Α4	πακέτο	10	9,48	94,80
11	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 70X30	πακέτο	2	9,48	18,96

ΣΥΝΟΛΟ 11.989,22

Φ.Π.Α. 16% 1.918,28

ΣΥΝΟΛΟ Β΄ 13.907,50

ΟΜΑΔΑ Γ'
ΕΣΦΡΟΣ 002710566 2015 04 16

1	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11,4X23 ΜΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟ ΤΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΡΟΥ	ΤΕΜ.	40.000	0,035	1.400,00
2	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X32 ΜΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟ ΤΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΡΟΥ	ΤΕΜ.	15.000	0,070	1.050,00
				ΣΥΝΟΛΟ	2.450,00
				Φ.Π.Α. 16%	392,00
				ΣΥΝΟΛΟ Γ'	2.842,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ= ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ομάδας Α' + ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ομάδας Β' + ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ομάδας Γ' = 24.737,45

ΠΑΡΟΣ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2015

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΜΑΡΟΥΣΩ Ν. ΡΟΥΣΣΟΥ
 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΕ 1



ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
 Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
 ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΣΗΜΙΝΑ ΚΟΥΤΛΑ
 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

15PROC002710566 2015-04-16



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

15PROC002710566 2015-04-16 ΜΕΛΕΤΗ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ
 ΥΛΗΣ, ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ,
 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 10/2015

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Α΄

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	τεμάχια	10		
2	ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΚΛ. ΟΙΚΟΛ. ΧΑΡΤΙ 8cm	τεμάχια	200		
3	ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΚΛ. ΟΙΚΟΛ. ΧΑΡΤΙ 5cm	τεμάχια	100		
4	ΓΟΜΑ ΑΣΠΡΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ AL20 ή ισοδύναμη	τεμάχια	10		
5	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΙΚΡΟΣ	τεμάχια	10		
6	ΔΙΑΓΡΑΦΙΚΑ ROLLER 4,2mm	τεμάχια	150		
7	ΔΙΑΓΡΑΦΙΚΑ ΣΕΤ ΥΓΡΟ	τεμάχια	20		
8	ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΔΙΑΦΑΝΗ ΚΡΙΚΟΥ Α4 ΕΝΔ. ΤΥΠΟΥ SKAG (πακέτο 100 τεμ)	πακέτο	100		
9	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 24/6 1000	κουτί	80		
10	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 2000 64	κουτί	60		
11	ΚΟΛΛΑ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΙΚ 20gr	τεμάχια	10		
12	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΚΥΒΩΝ 400 φύλλων	τεμάχια	80		
13	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΟΥΤΙ 50gr (διάφ. μεγ. μικρα λεπτά)	κουτί	40		
14	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΚΟΥΤΙ 50gr (διάφ. μεγ. μεγάλα χοντρά)	κουτί	40		
15	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΑΥΡΟΙ	τεμάχια	50		
16	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΚΟΚΚΙΝΟΙ	τεμάχια	10		
17	ΜΕΛΑΝΙ ΜΠΛΕ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ	τεμάχια	40		
18	ΜΟΛΥΒΙΑ 2B ή B (κουτί 12 τεμαχίων)	κουτί 12 τμχ	5		
19	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 1,5V ΜΙΝΙ ΑΑΑ	κουτί	5		
20	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 1,5V ΜΙΚΡΕΣ ΑΑ	κουτί	10		
21	ΜΠΛΟΚ ΡΙΓΕ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Α4	τεμάχια	30		
22	ΝΟΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΓΕΘΩΝ 75X75	τεμάχια	30		
23	ΝΟΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΓΕΘΩΝ 3X50X40	τεμάχια	40		
24	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤ. ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦ. ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	1.000		
25	ΠΙΑΣΤΡΑΚΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΚΛΙΠΣ 3/4" (12 τεμάχια)	πακέτα	10		
26	ΠΙΑΣΤΡΑΚΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΚΛΙΠΣ 1" (12 τεμάχια)	πακέτα	10		
27	ΠΙΝΕΖΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	πακέτα	20		
28	ΣΕΛΟΤΕΪΠ 3μ. 19X33 ΛΕΥΚΟ	τεμάχια	80		
29	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ	τεμάχια	10		
30	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΙΚΡΑ	τεμάχια	5		
31	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜ/ΩΣ ΔΙΑΦ. ΧΡΩΜΑΤΑ κ. 10 τεμ.	τεμάχια	300		
32	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΦΑΝΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ 0,7mm ή 1mm ΕΝΔ. ΤΥΠΟΥ UNI LACUBO ή ισοδύναμο	τεμάχια	400		
33	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΦΑΝΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΑΥΡΟ ΕΝΔ. ΤΥΠΟΥ UNI LACUBO ή ισοδύναμο	τεμάχια	20		
34	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΦΑΝΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΕΝΔ. ΤΥΠΟΥ UNI LACUBO ή ισοδύναμο	τεμάχια	10		
35	ΣΤΥΛΟ ΗΜΙΔΙΑΦΑΝΟ, ΜΠΛΕ ΕΝΔ. ΤΥΠΟΥ PILOT G-2 ή ισοδύναμο	τεμάχια	80		
36	ΣΤΥΛΟ ΗΜΙΔΙΑΦΑΝΟ, ΜΑΥΡΟ ΕΝΔ. ΤΥΠΟΥ PILOT G-2 ή ισοδύναμο	τεμάχια	10		
37	ΣΤΥΛΟ ΗΜΙΔΙΑΦΑΝΟ, ΚΟΚΚΙΝΟ ΕΝΔ. ΤΥΠΟΥ PILOT G-2 ή ισοδύναμο	τεμάχια	10		
38	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΒΑΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	τεμάχια	5		

39	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΓΕΘΩΝ Νο4 (100 τ.)	κουτί	200		
40	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΓΕΘΩΝ Νο5 (100 τ.)	κουτί	50		
41	ΤΑΙΝΙΑ ΑΜΠΑΛΑΖ ΜΠΕΖ 50mm	τεμάχια	20		
42	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΛΑΣΣΕΡ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ Α4 8/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ	τεμάχια	400		
43	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΛΑΣΣΕΡ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ Α4 4/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ	τεμάχια	80		
44	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμάχια	1.730		
45	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΔΙΚΟΓΡΑΦΙΑΣ (γκρι)	τεμάχια	50		
46	ΦΑΚΕΛΟΣ ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ Νο 8	τεμάχια	50		
47	ΦΑΚΕΛΟΣ ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ Νο 9	τεμάχια	50		
48	ΦΑΚΕΛΟΣ ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ Νο 10	τεμάχια	50		
49	ΧΑΡΤΙ ΠΕΡΙΤΥΛΙΓΜΑΤΟΣ ΜΠΕΖ	μέτρα	100		
50	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΩΝ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΩΝ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ	τεμάχια	70		
51	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ Γ&Π Α4	τεμάχια	50		
52	ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ ΓΩΝΙΑ ΚΟΦΤΗ ΟΙΚΟΛ.	τεμάχια	200		
53	ΑΥΤΟΚ. ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ	πακέτο	10		
54	ΣΟΥΠΛ ΜΕ 10 ΘΕΣΕΙΣ	τεμάχια	5		
55	ΣΟΥΠΛ ΜΕ 20 ΘΕΣΕΙΣ	τεμάχια	5		
56	ΣΟΥΠΛ ΜΕ 30 ΘΕΣΕΙΣ	τεμάχια	5		
57	ΣΟΥΠΛ ΜΕ 40 ΘΕΣΕΙΣ	τεμάχια	5		
58	ΣΟΥΠΛ ΜΕ 60 ΘΕΣΕΙΣ	τεμάχια	5		
59	ΣΟΥΠΛ ΜΕ 80 ΘΕΣΕΙΣ	τεμάχια	5		
60	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 25X35 100 ΦΥΛΛΩΝ	τεμάχια	5		
61	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 25X35 150 ΦΥΛΛΩΝ	τεμάχια	5		
62	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 25X35 200 ΦΥΛΛΩΝ	τεμάχια	5		
63	ΒΙΒΛΙΟ ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 20X30 100 ΦΥΛΛΩΝ	τεμάχια	20		
64	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΑΒ	τεμάχια	3		
65	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ (5 ΧΡΩΜΑΤΑ)	τεμάχια	3		
66	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ (10 ΧΡΩΜΑΤΑ)	τεμάχια	3		
67	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ (20 ΧΡΩΜΑΤΑ)	τεμάχια	3		
68	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (1-10 ή 1-12)	τεμάχια	2		
69	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (1-20)	τεμάχια	2		
70	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (1-31)	τεμάχια	2		
71	ΦΑΚΕΛΑ ΛΕΥΚΑ ΓΙΑ ΕΥΧΕΤΗΡΙΕΣ ΚΑΡΤΕΣ 125x175mm	τεμάχια	200		
72	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΝΟΙΚΙΟΥ 2Χ50 μπλοκ αυτοογρ.	τεμάχια	5		
73	ΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ	τεμάχια	30		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. 16%	
				ΣΥΝΟΛΟ Α'	

ΟΜΑΔΑ Β'

1	ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ Α4	πακέτο	3.200		
2	ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ Α3	πακέτο	50		
3	ΜΗΧ/ΚΟ ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ ΜΟΝΟ 9,5X11"	κούτα	2		
4	ΜΗΧ/ΚΟ ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ ΜΟΝΟ 11X15"	κούτα	2		
5	ΜΗΧ/ΚΟ ΧΑΡΤΙ ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΟ ΜΕ ΟΠΕΣ 9,5X5,5"	κούτα	3		
6	ΧΑΡΤΙ ΧΡΩΜ. 160gr/m2 250 X Α4 (ivory)	πακέτο	3		
7	ΡΟΛΟ ΧΑΡΤΙ ΟΠΑΚ ΜΠΟΝΤ 0,914X45m (για plotter)	πακέτο	5		
8	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΑΔΙΑΣΤΑΛΤΗ 0,914X50m (για plotter)	πακέτο	1		
9	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 105X37mm	τεμάχια	4		
10	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ Α4	πακέτο	10		
11	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 70X30	πακέτο	2		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. 16%	
				ΣΥΝΟΛΟ Β'	

ΟΜΑΔΑ Γ'

ΠΡΟΦΟΡΟΣ 002710566 2015-04-16

1	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11,4X23 ΜΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟ ΤΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΡΟΥ	ΤΕΜ.	40.000		
2	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X32 ΜΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟ ΤΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΡΟΥ	ΤΕΜ.	15.000		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. 16%	
				ΣΥΝΟΛΟ Γ'	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ= ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ομάδας Α' + ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ομάδας Β' + ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ομάδας Γ' =

ΠΑΡΟΣ2015

Ο Προσφέρων

15PROC002710566 2015-04-16



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Αρ. Πρωτ. 4119
Πάρος 16-04-2015**

Πληροφορίες : Ρούσσου Μαρουσώ
Ταχ. Δ/ση: Παρουκία – Πάρος, Τ.Κ. 844 00
Τηλέφωνο : 2284360143
Fax: 22840-23536
e-mail: mroussou@paros.gr

Περίληψη: Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την **προμήθεια γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού και φακέλων**, όπως περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'/11-04-2012) και ισχύει.
3. Την υπ' αριθμ. 11389/1993 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)» (Φ.Ε.Κ. 185/Β'/23-03-1993).
4. Το Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α'/01-02-1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α'/20-03-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ιδίως με τον Ν. 3801/2009, ΦΕΚ 163Α', άρθρο 46 και τον Ν. 3752/2009, ΦΕΚ 40/Α'/04-03-2009, ΚΕΦ. Γ, άρθρο 8).
6. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010), περί «ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο, "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν.3871/10 «Δημοσιονομική διαχείριση και Ευθύνη», και του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
8. Το Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή και σύμφωνα με τους παρακάτω όρους για την **προμήθεια γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείου (CPV: 30192700-8), φωτοτυπικού υλικού (CPV: 30197644-2) και φακέλων (CPV: 30199230-1).**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε **21.325.39 €** (είκοσι μία χιλιάδες τριακόσια είκοσι πέντε ευρώ και τριάντα εννέα λεπτά), χωρίς Φ.Π.Α. 16%, ήτοι **24.737,45 €** (είκοσι τέσσερις χιλιάδες επτακόσια τριάντα επτά ευρώ και σαράντα πέντε λεπτά) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 16%.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

Η προμήθεια χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Δήμου Πάρου και η δαπάνη θα βαρύνει τους Κ.Α. 10-6612, 10-6614.001 και 10-6614.004 του προϋπολογισμού έτους 2015 στους οποίους έχουν εγγραφεί αντίστοιχες πιστώσεις.

Άρθρο 1

Τεχνικές προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο άρθρο 10 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 2

Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο του Δήμου Πάρου Δ/ση Παροικία – Πάρος, Τ.Κ. 844 00 στην Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου την **Πέμπτη 30-04-2015** και **ώρα 12:00 π.μ.** κατά την οποία λήγει και η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Άρθρο 3

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Κάθε διαγωνιζόμενος που θα λάβει μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να αποδεικνύει την εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένος. (Άρθρο 7 παρ. 1 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης).

2. **Επίσης πρέπει να υποβάλλει επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά**

α) Οι Έλληνες πολίτες:

1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.

2) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις

15PROC002710566 2015-04-16

εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,
- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.
- Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία να φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται ο κάθε απασχολούμενος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

3) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4) Δήλωση του προμηθευτή ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφυλάκτως, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.

5) Δήλωση του προμηθευτή για το χρόνο παράδοσης των ειδών που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών.

6) Δήλωση του προμηθευτή για τον χρόνο ισχύς της προσφοράς.

β) Οι αλλοδαποί:

1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.

2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχει η περίπτωση (2) του εδαφίου (α) του παρόντος άρθρου.

3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

4) Δήλωση του προμηθευτή ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφυλάκτως, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.

5) Δήλωση του προμηθευτή για το χρόνο παράδοσης των ειδών που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών.

6) Δήλωση του προμηθευτή για τον χρόνο ισχύς της προσφοράς.

γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β).

δ) Οι συνεταιρισμοί:

1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.

2) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

3) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχει η περίπτωση (2) του εδαφίου (α) του παρόντος άρθρου.

4) Δήλωση του προμηθευτή ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφυλάκτως, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.

5) Δήλωση του προμηθευτή για το χρόνο παράδοσης των ειδών που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών.

6) Δήλωση του προμηθευτή για τον χρόνο ισχύς της προσφοράς.

ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά :

1) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

2) Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του EOMMEX για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50 %. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά τη υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3) Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας Ελλάδος.

Επίσης, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, εκτός των παραπάνω, οφείλει να περιέχει και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις αυτού (Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα νομιμοποίησης αυτών, αν δεν προκύπτουν ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν συνημμένα, εξουσιοδότηση, στον καταθέτοντα την προσφορά. Η εξουσιοδότηση, υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή σε δήλωση του Ν.1599/86 με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής από διοικητική ή δικαστική αρχή, όταν αφορά φυσικό πρόσωπο. Όταν πρόκειται για εταιρεία (Ε.Ε., Ο.Ε., Ε.Π.Ε.) απαιτείται εξουσιοδότηση από το νόμιμο εκπρόσωπό της στον καταθέτοντα την προσφορά, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής από δικαστική ή διοικητική αρχή.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Επί ποινή αποκλεισμού του συμμετέχοντα, όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να είναι νόμιμα θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Άρθρο 4

Τρόπος σύνταξης των προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα. Επίσης, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή των προμηθευτών σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα.

Γίνονται δεκτές προσφορές για όλα τα είδη αλλά και για μεμονωμένες ομάδες ειδών του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Δε γίνονται δεκτές προσφορές για επιμέρους είδη μιας ομάδας.

Οι προσφορές, με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο σε ένα (1) αντίγραφο.

Πάνω στο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη προσφορά με κεφαλαία γράμματα
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, δηλαδή ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ, ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ...
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ) Η ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με αυτήν στοιχεία και ειδικότερα, ως εξής:

— Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά του άρθρου 3 της παρούσης.

— Τα τεχνικά στοιχεία του άρθρου 10 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

— Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να μονογράφεται από τον προσφέροντα.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης.

Άρθρο 5

Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές ή εναλλακτικές λύσεις δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 6

Εγγυήσεις

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης

δαπάνης με το Φ.Π.Α. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει για τρεις (3) μήνες από την ημέρα του διαγωνισμού. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο ή έχει εκδοθεί σε συνάλλαγμα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αν κάποιος προμηθευτής δεν δώσει προσφορά για όλες τις ομάδες, μπορεί να προσκομίσει **εγγυητική επιστολή συμμετοχής 5% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού με Φ.Π.Α. των ομάδων για τις οποίες κατέθεσε προσφορά.** Στα έγγραφα συμμετοχής, όμως, πρέπει να καταθέσει **υπεύθυνη δήλωση** που να αναφέρει τις ομάδες για τις οποίες κατέθεσε προσφορά (αρ. 79/1993 Γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ.).

Ο Προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό το δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α. εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή στην πρόσκληση.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας, ορίζεται επίσης σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας (της τιμής προσφοράς) χωρίς τον Φ.Π.Α. και κατατίθεται από τον προμηθευτή πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας καταβάλλεται πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής, θα είναι κατά τρεις μήνες μεγαλύτερος από τη διάρκεια του χρόνου καλής λειτουργίας, τον οποίο θα καθορίζει με την προσφορά του ο διαγωνιζόμενος και θα έχει ελάχιστη αποδεκτή διάρκεια ένα (1) έτος (άρθρο 26&5 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.). Η ισχύς επομένως της εγγύησης καλής λειτουργίας, θα είναι το ελάχιστο δεκαπέντε (15) μήνες. Για την επιστροφή της εγγυητικής αυτής επιστολής, ισχύουν τα της επιστροφής των κρατήσεων για εγγύηση.

Άρθρο 7

Κρατήσεις

Τον ανάδοχο της προμήθειας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή υπέρ τρίτων.

Άρθρο 8

Ενστάσεις

Επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων πριν την υπογραφή της σύμβασης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλεται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης.

Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.(μετάθεση της ημερομηνίας του διαγωνισμού).

β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού σε αυτόν υποβάλλεται μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό η αποκλεισθέντα απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή αξιολόγησης. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

Άρθρο 9

Τρόπος πληρωμής – Χρηματοδότηση

Η πληρωμή της αξίας των ειδών στον προμηθευτή θα γίνει με την εξόφληση όλου του ποσού της συμβατικής αξίας που αντιστοιχεί στις ποσότητες των ειδών που παραδόθηκαν, μετά την οριστική παραλαβή των υλικών από την επιτροπή παραλαβής και την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά. Προκαταβολή δεν δίδεται.

Άρθρο 10

Έλεγχος ποιότητας

Η ποιότητα θα ελεγχθεί από την αρμοδία Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 28 της με αριθμό 11389/93 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Άρθρο 11

Λήψη πληροφοριών - Δημοσίευση

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της Διακήρυξης στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Πάρου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. (Ταχ. Δ/ση: Παροικία Πάρου Τ.Κ. 844 00, τηλ: 2284360143, fax: 22840-23536 αρμόδια υπάλληλος κα Ρούσσου Μαρουσώ).

Η διάθεση της διακήρυξης και των παραρτημάτων που την συνοδεύουν γίνεται από τον Δήμο Πάρου, Παροικία, Πάρος Τ.Κ. 844 00, Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Πάρου, ισόγειο Δημαρχείου, γραφείο προμηθειών και η παραλαβή τους γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορά (courier), ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην ανωτέρω υπηρεσία μέχρι και την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω ταχυμεταφοράς (courier), ο Δήμος Πάρου δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την μη έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.

Εφ' όσον, ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται μέχρι και την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την λήψη της σχετικής αίτησης.

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση :

- α) σε δύο (2) ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες.
- β) σε μία (1) εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.

15PROC002710566 2015-04-16

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο του Δήμου Πάρου www.paros.gr

Η δαπάνη για τη δημοσίευση περίληψης της παρούσας διακήρυξης στον τύπο και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού, βαρύνει τον ανάδοχο.

Άρθρο 12

Αποκλίσεις- Διευκρινίσεις- Αντιπροσφορές

1. Ο διαγωνιζόμενος θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης, εκτός αν στην προσφορά του αναφέρει ρητά τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται.

Στην περίπτωση αυτή, ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτούς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν από την επιτροπή και να γίνουν δεκτοί ή να απορριφθούν κατά την κρίση της.

2. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο του Δήμου. Από τις διευκρινήσεις αυτές λαμβάνονται υπ' όψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 13

Τιμές Προσφοράς

1. Η προσφερόμενη τιμή των ειδών δίνεται ανά μονάδα και σ' αυτήν περιλαμβάνονται:

Οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση των ειδών στον αποθηκευτικό χώρο του Δήμου.

Επομένως η προσφερόμενη τιμή διαμορφώνεται ως ακολούθως:

α) Τιμή στην οποία περιλαμβάνονται και οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, χωρίς Φ.Π.Α.

β) Ποσοστό (επί τοις εκατό) Φ.Π.Α., στο οποίο υπάγονται τα υπό προμήθεια είδη.

Στη σύγκριση των οικονομικών προσφορών λαμβάνεται υπόψη η τιμή συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ τρίτων, χωρίς το Φ.Π.Α.

2. Προσφορές που δίνουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή με την οποία δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, οι προσφορές θα εξετάζονται λεπτομερώς πριν την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων στις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

Άρθρο 14

Υποβολή προσφορών

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Παροικία – Πάρος, Τ.Κ. 844 00

Η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών στην υπηρεσία λήγει την ώρα **12:00 της ημερομηνίας διενέργειας** του διαγωνισμού.

Η προθεσμία για την παραλαβή από την υπηρεσία των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή την **Τετάρτη 29-04-2015 και ώρα 15:00**.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να κατατίθενται απ' ευθείας στην Επιτροπή του Διαγωνισμού μέχρι την ώρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορά η οποία υποβάλλεται ή αποστέλλεται στην υπηρεσία εκπρόθεσμα ή κατατίθεται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγισθεί.

Άρθρο 15

Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα **δύο (2) μηνών** το οποίο υπολογίζεται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζεται μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 16

Αποσφράγιση των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης, από την Επιτροπή Διαγωνισμού και αξιολόγησης, κατά την ακόλουθη διαδικασία:

Α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή, στην κατοχή της οποίας και παραμένει μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων της προσφοράς.

Β. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών για όσες από αυτές κρίθηκαν αποδεκτές, θα γίνει από την ίδια επιτροπή στο δημοτικό κατάστημα, σε ημέρα και ώρα που θα καθοριστεί από αυτήν.

Όσων συμμετασχόντων οι προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, αλλά επιστρέφεται σ' αυτούς.

Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Άρθρο 17

Αξιολόγηση προσφορών

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδους όρους, που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών, διενεργείται από την επιτροπή του διαγωνισμού, κλήρωση με διαφανείς όρους που αυτή θα καθορίσει σε συμφωνία με τους συμμετέχοντες. Η ενημέρωση των διαγωνιζόμενων δύναται να γίνει και με αποστολή μέσω φαξ των πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού με αποδεικτικό αποστολής.

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης, προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης του διαγωνισμού ουσιώδες αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 18

Κατακύρωση αποτελέσματος

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών.

Άρθρο 19

Ανακοίνωση κατακύρωσης

Στο προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία που αφορούν τα είδη, την ποσότητα, την τιμή, το Δήμο, τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Ο προμηθευτής (νόμιμος εκπρόσωπος), υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Μπορεί όμως να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των ειδών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναγράφεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των ειδών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του ΕΚΠΟΤΑ..

Άρθρο 20

Κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- β) Τα συμβαλλόμενα μέρη
- γ) Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα
- δ) Την τιμή
- ε) Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των ειδών
- στ) Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών
- ζ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- η) Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- θ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- ι) Τον τρόπο πληρωμής
- ια) Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας
- ιβ) Την παραλαβή των ειδών

Η σύμβαση υπογράφεται από το Δήμαρχο και τον εκπρόσωπο του προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια και θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν εκπληρώθηκαν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

Άρθρο 21

Χρόνος παράδοσης των υλικών.

Η παράδοση των υλικών θα γίνει εντός εξήντα (60) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή των συμφωνητικών. Η παράδοση των υλικών θα γίνει κατόπιν συνεννόησης με την Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών του Δήμου Πάρου. Ο χρόνος αυτός θα συμπεριληφθεί και σε σχετικό άρθρο της σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης, να παρατείνεται μέχρι το ¼ αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Το χρονικό διάστημα από την υποβολή του αιτήματος μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 1/8 ολόκληρου του συμβατικού χρόνου.

Μετά την λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, τα είδη δεν παραλαμβάνονται από την επιτροπή παραλαβής, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με αιτηθείσα παράταση, άσχετα εάν το αίτημα υποβλήθηκε έγκαιρα. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει τα είδη.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης, να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Άρθρο 22

Παραλαβή των υλικών

Η παραλαβή των ειδών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

Η παραλαβή των ειδών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή ύστερα από μακροσκοπικό έλεγχο, μέσα σε χρόνο εξήντα (60) εργάσιμων ημερών από την παράδοση τους.

Επίσης η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να προβεί κατά τον διαγωνισμό όπως και μετά από την κατακύρωση του αποτελέσματος, σε κάθε είδους έλεγχο που θα κρίνει σκόπιμο προκειμένου να διαπιστώσει και εξασφαλίσει την συμφωνία της ποιότητας των παραδοθέντων ειδών με αυτήν της προσφοράς.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής καλείται να παραστεί, αν το επιθυμεί, ο προμηθευτής ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του.

Άρθρο 23

Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση των ειδών

Σε περίπτωση που τα υπό προμήθεια είδη παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας, επιβάλλονται εκτός των προβλεπομένων κατά περίπτωση κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής :

α) Για την καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το ½ του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 21 της παρούσας διακήρυξης χρόνου παράτασης, 2,5 % επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β) Για την καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω ½, 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ειδών χωρίς το Φ.Π.Α.. Σε περίπτωση που τα είδη αυτά επηρεάζουν την χρησιμοποίηση των ειδών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Εφόσον με την απόφαση κήρυξης του προμηθευτή έκπτωτου παρέχεται σε αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα είδη μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας εις βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο έκπτωτος προμηθευτής παραδώσει τα είδη, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού

ματαιώνονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από την οριστική παραλαβή των ειδών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης παράδοσης ή αντικατάστασης με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος παράδοσης.

Άρθρο 24

Κήρυξη του προμηθευτή έκπτωτου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά της που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 21 της παρούσας διακήρυξης.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την σύμβαση, όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή τα είδη δεν φορτώθηκαν ή παραδόθηκαν με ευθύνη του Δήμου.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Με την απόφαση κήρυξης του προμηθευτή έκπτωτου από τη σύμβαση, μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης των ειδών μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, που γίνεται σε βάρος του.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης, αθροιστικά οι κυρώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.. Στην περίπτωση αυτή έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ.2 του άρθρου 33 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

Άρθρο 25

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.2286/95 και της Απόφασης Υπουργού Εσωτερικών 11389/93 όπως ισχύουν.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Φεβρουάριος 2015



Ρούσου Ν. Μαρουσώ
Διοικητικός ΔΕ 1



Ο Δήμαρχος Πάφου



Μάρκος Ι. Κωβαίος