



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΥΚΤΙΟ
Αριθ.πρωτ: 3658 / 3-4-15

Αριθμ. Απόφασης: 39/2015

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό 4/2015 της Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου
Θέμα: Έγκριση κανονισμού λειτουργίας της Επιτροπής Τουριστικής Ανάπτυξης Δήμου Πάρου

Στην Πάρο σήμερα 24 Φεβρουαρίου 2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 19.00', το Δημοτικό Συμβούλιο Πάρου συνήλθε σε δημόσια τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δήμου ύστερα από την με αριθμό πρωτ. 1920/20-2-2015 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου Πάρου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Δημοτικούς Συμβούλους και στον Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87) καθώς και στους Προέδρους των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων Πάρου σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 67 του Ν.3852/10, για την συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο, πως υπήρχε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 27 μελών παραβρέθηκαν 21 μέλη και ονομαστικά οι:

Από τους Δημοτικούς Συμβούλους

Π α ρ ό ν τ ε ς: 1] Αγουρος Αγγελος, 2] Βλαχογιάννης Χρήστος, 3] Γκόκας Αλέξιος, 4] Κάγκανη-Κορτιάνου Άννα, 5] Καραχάλιος Σταύρος, 6] Λεοντής Μικές, 7] Μαλαματένιος Εμμανουήλ, 8] Μαρινόπουλος Αθανάσιος, 9] Μαλινδρέτος Χαράλαμπος, 10] Πατέλη Αικατερίνη, 11] Πατέλης Αγγελος, 12] Πετρόπουλος Ιωάννης, 13] Πούλιος Γεώργιος, έφυγε μετά την συζήτηση της 39/2015 απόφασης, 14] Ραγκούσης Γεώργιος, 15] Ροκονίδας Κων/νος, 16] Ρούσσος Βατίστας, 17] Σαραντινός Χριστόδουλος-Γεώργιος, 18] Σαρρή-Παπακυρίλλου Θεοδώρα, 19] Τριπολιτσιώτης Γεώργιος, 20] Χανιώτη Μαρία και 21] Χριστόφορος Χρήστος.

Α π ό ν τ ε ς: 1] Αντιπαραϊώτης Δημήτριος, 2] Γκίκας Νέστωρ, 3] Καλακώνας Μηνάς, 4] Λουκής Γεώργιος, 5] Ρούσσος Πέτρος και 6] Σαρρής Νικόλαος.

Παρών ήταν και ο Δήμαρχος Πάρου κ. Κωβαίος Μάρκος.

Από τους Προέδρους των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων Πάρου παρευρέθηκαν οι: 1] Μπαρμπάριγος Γεώργιος της Δημοτικής Κοινότητας Νάουσας που έφυγε μετά την συζήτηση της 41/2015 απόφασης και 2] Ρούσσου Ειρήνη της Τοπικής Κοινότητας Κώστου.

Στην συνεδρίαση παραβρέθηκε η υπάλληλος του Δήμου Πάρου Τριπολιτσιώτη Αικατερίνη για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Σαραντινός Χριστόδουλος-Γεώργιος ύστερα από την διαπίστωση απαρτίας και αφού έγιναν ερωτήσεις-απαντήσεις και ανακοινώσεις, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως κατωτέρω τα

θέματα της ημερήσιας διάταξης και τα θέματα προ ημερήσιας διάταξης μετά από ομόφωνη συναίνεση του Δημοτικού Συμβουλίου. Επίσης μετά από ομόφωνη συναίνεση τροποποιήθηκε η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και συζητήθηκε το 19^ο στην θέση του 1ου, το 1^ο στη θέση του 2^{ου}, το 2^ο στη θέση του 3^{ου}, το 3^ο στη θέση του 4^{ου}, το 4^ο στη θέση του 5^{ου}, το 5^ο στη θέση του 6^{ου}, το 6^ο στη θέση του 7^{ου}, το 7^ο στη θέση του 8^{ου}, το 8^ο στη θέση του 9^{ου}, το 9^ο στη θέση του 10^{ου}, το 10^ο στη θέση του 11^{ου}, το 11^ο στη θέση του 12^{ου}, το 12^ο στη θέση του 13^{ου}, το 13^ο στη θέση του 14^{ου}, το 14^ο στη θέση του 15^{ου}, το 15^ο στη θέση του 16^{ου}, το 16^ο στη θέση του 17^{ου}, το 17^ο στη θέση του 18^{ου} και το 18^ο στη θέση του 19^{ου}.

Θέμα 1^ο: ημερήσιας διάταξης

Εισηγητής: Χριστόφορος Χρήστος.

Ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο, Χριστόφορο Χρήστο, που έθεσε υπόψη του συμβουλίου την 1/2015 απόφαση της Επιτροπής Τουρισμού και Ανάπτυξης που αναφέρει: «...Ο κ. Χριστόφορος, κατά την εισήγησή του θέματος τόνισε την σημασία ύπαρξης ενός κανονισμού λειτουργίας της Επιτροπής που έως τώρα δεν υπήρχε. Πρότεινε την ψήφιση και καθιέρωση του κανονισμού όπως αυτός προτείνεται από την ΕΕΤΑΑ και προσαρμόστηκε στις ανάγκες του Δήμου Πάρου όπως ακολούθως: «Άρθρο 1. Διοίκηση δήμου Όργανα διοίκησης του δήμου είναι το δημοτικό συμβούλιο, η οικονομική επιτροπή, η επιτροπή ποιότητας ζωής 1, η εκτελεστική επιτροπή και ο δήμαρχος. Άρθρο 2. Συγκρότηση - Σύνθεση της επιτροπής τουριστικής ανάπτυξης 1. Πέραν των ανωτέρω, στον Δήμο Πάρου συγκροτήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ.70 του Ν.3852/10 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚΑ'87/1.6.2010) και με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 343/2014 απόφασή του, επιτροπή τουριστικής ανάπτυξης, ως συμβουλευτικό όργανο του δήμου για την επεξεργασία και εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο θεμάτων που σχετίζονται με την ανάπτυξη του τουρισμού και την προβολή του δήμου. 2. Η διάρκεια της θητείας της επιτροπής, που συστήνεται με την παραπάνω απόφαση, ακολουθεί την διάρκεια της θητείας της οικονομικής επιτροπής. 3. Η επιτροπή αποτελείται από 11 μέλη, τα οποία ορίζονται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Εξ αυτών, τα 2 μέλη είναι μέλη του δημοτικού συμβουλίου, 1 μέλος είναι ειδική σύμβουλος Δημάρχου και τα υπόλοιπα ... μέλη είναι ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι φορέων της τοπικής κοινωνίας. Καθήκοντα προέδρου της επιτροπής ασκεί ο Αντιδήμαρχος Πάρου Χρήστος Χριστόφορος, που ορίζεται με την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου περί ορισμού των μελών της επιτροπής. Δεν αποτελεί ασυμβίβαστο η ιδιότητα του προέδρου της επιτροπής τουριστικής ανάπτυξης με αυτή του αντιδημάρχου ή προέδρου άλλης επιτροπής του δήμου. 4. Οι φορείς της τοπικής κοινωνίας, οι οποίοι εκπροσωπούνται στην επιτροπή, πρέπει να έχουν την έδρα τους ή να διαθέτουν παράρτημα εντός των διοικητικών ορίων του δήμου και να έχουν δραστηριότητες σχετικές με τον τουρισμό. 5. Η συμμετοχή στην επιτροπή είναι εθελοντική και άμισθη. Στα μέλη της επιτροπής καταβάλλονται έξοδα κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης για τυχόν μετακίνηση τους στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό για τις ανάγκες του έργου της επιτροπής, το ύψος των οποίων καθορίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων. 6. Ο ορισμός των τακτικών και αναπληρωματικών μελών μεταξύ των μελών του δημοτικού συμβουλίου γίνεται ως εξής: 1 Σε δήμους άνω των 10.000 κατοίκων Με την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου ορίζονται τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της επιτροπής, που αντιστοιχούν στις κατηγορίες των δημοτικών συμβούλων, υπαλλήλων και ιδιωτών που θα συμμετέχουν με εκπρόσωπό τους στην επιτροπή. Από τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη που είναι δημοτικοί σύμβουλοι τα 2 μέλη προτείνονται από την πλειοψηφία και τα ... μέλη προτείνονται από το σύνολο των παρατάξεων της μειοψηφίας. Οι υπάλληλοι, των σχετικών με το αντικείμενο της επιτροπής διευθύνσεων του δήμου, που συμμετέχουν ως μέλη της επιτροπής, ορίζονται με απόφαση του δημάρχου. Οι ιδιώτες με

αντίστοιχη εμπειρία στα θέματα της επιτροπής ορίζονται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, μετά από πρόταση του δημάρχου. Οι φορείς, οι οποίοι καθορίζονται με την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου ότι θα συμμετέχουν δια των εκπροσώπων τους στην επιτροπή, καλούνται εγγράφως, από τον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου, να ορίσουν εντός εύλογης προθεσμίας τους εκπροσώπους τους στην επιτροπή και τα αναπληρωματικά μέλη. Σε περίπτωση όπου οι φορείς δεν προβούν, εντός της τασσόμενης με την πρόσκληση προθεσμίας, στον ορισμό των εκπροσώπων τους, αυτοί ορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο. Άρθρο 3. Έργο - Αρμοδιότητες 1. Το έργο της επιτροπής, όπως ρητά προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθ. 70 του Ν.3852/10, είναι συμβουλευτικό, για την επεξεργασία και εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο θεμάτων που σχετίζονται με την ανάπτυξη του τουρισμού και την προβολή του δήμου και έχει, μεταξύ άλλων, τις εξής αρμοδιότητες: α. Τον προγραμματισμό και τη χάραξη της τουριστικής πολιτικής, το σχεδιασμό της τουριστικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της γενικότερης πολιτικής του δήμου και την διαμόρφωση και προώθηση των αναγκαίων ρυθμίσεων και των απαιτούμενων μέτρων εφαρμογής. β. Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα αναγκαία μέτρα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του τουριστικού τομέα και παρακολουθεί την απόδοσή του, ώστε να ενημερώνει σχετικά το δημοτικό συμβούλιο. γ. Προτείνει προς το δημοτικό συμβούλιο τις κατευθύνσεις για τη μελέτη και κατάρτιση προγραμμάτων τουριστικής υποδομής και ανάπτυξης του δήμου. δ. Προτείνει τις αναγκαίες ενέργειες για την προώθηση και λήψη μέτρων για την προσέλκυση ιδιωτικών κεφαλαίων στον τομέα του τουρισμού. ε. Συνεργάζεται με τους συναρμόδιους επαγγελματικούς φορείς της τοπικής κοινωνίας για την εναρμόνιση των πολιτικών τους και το συντονισμό των δράσεων, με σκοπό την υποβοήθηση της τουριστικής ανάπτυξης και τη βελτίωση της ποιότητας και της ανταγωνιστικότητας του τουρισμού του δήμου. στ. Συμμετέχει διά του προέδρου της και άλλων μελών που θα ορίζει κάθε φορά με απόφαση της, στις εκπροσωπήσεις του δήμου σε τοπικές, πανελλαδικές ή διεθνείς εκθέσεις που διοργανώνονται με θέμα τον τουρισμό, για την προβολή του δήμου και την προώθηση των τοπικών τουριστικών προϊόντων. ζ. Σχεδιάζει και προτείνει στο δημοτικό συμβούλιο διαφημιστικά προγράμματα και γενικά προωθητικές ενέργειες, που αφορούν την τουριστική προβολή και διαφήμιση του δήμου στο εσωτερικό και εξωτερικό, όπως: συμμετοχή σε εκθέσεις, ή διαφημίσεις σε μέσα μαζικής ενημέρωσης ή το διαδίκτυο ή καταχωρήσεις σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα και με οποιονδήποτε άλλον τρόπο κρίνεται σκόπιμος. η. Το σχεδιασμό της πολιτικής για την υποβοήθηση της ποιοτικής αναβάθμισης των τουριστικών υπηρεσιών του δήμου και ιδίως, η αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και τη σύνταξη προτάσεων και διατύπωση γνώμης για την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων από το δημοτικό συμβούλιο για τον καθορισμό του περιεχομένου της διαδικασίας ελέγχου των τουριστικών επιχειρήσεων, την τήρηση της καθαριότητας, ευταξίας και ευπρεπούς εμφάνισης όλων των σημείων του δήμου, που έχουν σχέση με τον τουρισμό και την εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη μέτρων πραγματοποίησης των σκοπών αυτών. Ως προς τις κανονιστικές αποφάσεις, η εν λόγω αρμοδιότητα ασκείται με την επιφύλαξη των κατά το νόμο αρμοδιοτήτων άλλων οργάνων του δήμου και ιδίως της επιτροπής ποιότητας ζωής. 2. Πέραν των ανωτέρω θεμάτων για τα οποία είναι αρμόδια η επιτροπή, αυτή εξετάζει και αποφασίζει επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή, μετά την εγγραφή τους στην ημερήσια διάταξη συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου, μετά από απόφαση του η οποία λαμβάνεται με πρόταση του δημάρχου, κατά τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθ. 70 του Ν.3852/10. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται και η προθεσμία εντός της οποίας η επιτροπή υποχρεούται να υποβάλει σχετική μελέτη ή εισήγηση. 3. Ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου, δύναται να παραπέμψει στην επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου. 4. Πλην των ανωτέρω, η επιτροπή δύναται να συνεργάζεται με τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων και τον αρμόδιο αντιδήμαρχο για την διεξαγωγή συνελεύσεων με σκοπό τη συζήτηση γύρω από τις δράσεις που πρέπει να αναλάβει ο Δήμος ως προς την τουριστική προβολή και ανάπτυξη κατά τις διατάξεις του Άρθρου 85 του Ν. 3852/10 5. Συμμετέχει, με εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, στις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου κάθε φορά που

συζητείται θέμα σχετικό με το αντικείμενο της. Ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου υποχρεούται να στέλνει την πρόσκληση και την ημερήσια διάταξη στα μέλη της επιτροπής, σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται για τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου στον Κανονισμό Λειτουργίας αυτού, όποτε συζητείται θέμα σχετικό με τον τουρισμό και την προβολή του δήμου. Άρθρο 4. Σύγκληση της επιτροπής τουριστικής ανάπτυξης 1. Η επιτροπή συνεδριάζει δημόσια, μετά από πρόσκληση του προέδρου της: α) μια φορά το μήνα, β) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της με γραπτή αίτηση, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και τα μέλη της επιτροπής, που υπέβαλλαν την αίτηση και εισηγούνται τα θέματα, γ) όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση της επιτροπής ή παραπέμπεται σε αυτή θέμα του δημοτικού συμβουλίου προς διατύπωση γνώμης. 2. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη της επιτροπής (τακτικά και αναπληρωματικά) με ηλεκτρονικό ή έντυπο, ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, τρεις(3) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της συνεδρίασης και συνοδεύεται από εισηγήσεις επί των υπό συζήτηση θεμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού. Η πρόσκληση δημοσιεύεται επίσης στην ιστοσελίδα του δήμου. 3. Στις κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να γνωστοποιηθεί ή να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης και αναφέρει τον λόγο της συνεδρίασης. Πριν από τη συζήτηση, η επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων. 4. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους για την συμμετοχή του σε προγραμματισμένη συνεδρίαση, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον πρόεδρο της επιτροπής, προκειμένου να προσκληθεί και να συμμετάσχει το αναπληρωματικό μέλος. 5. Στις συνεδριάσεις της επιτροπής καλούνται, χωρίς δικαίωμα ψήφου και ο δήμαρχος, ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου, ο αρμόδιος αντιδήμαρχος και οι κατά περίπτωση αρμόδιοι υπάλληλοι του δήμου καθώς και - εφόσον κρίνεται αναγκαίο από τον πρόεδρο της επιτροπής, οι κατά περίπτωση εκπρόσωποι αρμόδιων τοπικών φορέων, που θα μπορούσαν λόγω εμπειρίας ή ειδικότητας στην επίλυση συγκεκριμένου θέματος της ημερήσιας διάταξης.. Άρθρο 5. Τόπος συνεδρίασης - Απαρτία -Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών -Ακροατήριο 1. Οι συνεδριάσεις της επιτροπής είναι δημόσιες και πραγματοποιούνται στο Δημαρχείο Πάρου στην αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου. 2. Η επιτροπή μπορεί με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών της ή με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας του δήμου. 3. Η επιτροπή συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου για να μετάσχουν στη συνεδρίαση. Η έλλειψη ή η μη έγκαιρη κλήση θεραπεύονται μόνον με την προσέλευση και τη συμμετοχή στη συνεδρίαση του μη κληθέντος. 4. Η επιτροπή έχει απαρτία όταν τα παρόντα είναι περισσότερα από τα απόντα μέλη της.. Αν κάποιο μέλος της επιτροπής προσέλθει και αποχωρήσει κατά την διάρκεια της συνεδρίασης θεωρείται παρών έως το τέλος της συνεδρίασης.. 5. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε θεωρείται σε κάθε περίπτωση ότι υφίσταται απαρτία. 6. Ο πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των εργασιών της, τις οποίες και διευθύνει, φροντίζοντας να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της. Έχει επίσης την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του προέδρου να συγκαλέσει για δύο (2) συνεχόμενες φορές την επιτροπή αποτελεί σοβαρή παράλειψη καθήκοντος. 7. Τα μέλη της επιτροπής οφείλουν να συμβάλλουν στην επιτυχία του σκοπού της επιτροπής και να μετέχουν τόσο στις συνεδριάσεις της επιτροπής, όσο και στις διαδικασίες που προηγούνται αυτής. Στις συνεδριάσεις οφείλουν να προσέρχονται κατά την προκαθορισμένη ώρα, εάν δε προσέλθουν καθυστερημένα, ειδοποιούν τον πρόεδρο, αναγγέλλεται η προσέλευσή τους και καταχωρείται στα πρακτικά. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας τακτικού μέλους από τρεις (3) συνεδριάσεις της επιτροπής ενημερώνεται το δημοτικό συμβούλιο, το οποίο προβαίνει στην αντικατάστασή του. 8. Τα μέλη της επιτροπής οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευπρέπεια στην διάρκεια των συνεδριάσεων και δεν επιτρέπεται να εκτρέπονται σε ύβρεις ή καταφρονητικές εκδηλώσεις.

Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει και, σε περίπτωση άρνησής του, του αφαιρεί τον λόγο. Σε περίπτωση διασάλευσης της τάξης κατά τη συνεδρίαση ο πρόεδρος μπορεί να προχωρήσει ακόμη και σε αποβολή μελών της επιτροπής από την συνεδρίαση. 9. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα της κατά συνείδηση γνώμης και ψήφου. Δικαιούνται επίσης πρόσβασης στα πρακτικά και τα υλικά των προηγούμενων συνεδριάσεων. 10. Ως προς τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μελών της επιτροπής ισχύουν αντίστοιχα οι κανόνες του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου. 11. Κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων της επιτροπής, οι παρευρισκόμενοι στο ακροατήριο δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να επιδοκιμάζουν ή αποδοκιμάζουντα λεγόμενα και γενικά να δυσχεραίνουν ή να παρακωλύουν τις εργασίες της. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο πρόεδρος μπορεί κατόπιν συστάσεως να αποβάλλει οποιονδήποτε διαταράσσει ή παρακωλύει την συνεδρίαση ή ακόμη και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο ή την διακοπή της συνεδρίασης. Άρθρο 6. Διαδικασία λειτουργίας -Λήψη αποφάσεων 1. Η επιτροπή επεξεργάζεται εισηγήσεις, γνωμοδοτήσεις και τα λοιπά θέματα της αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος οι οποίες είτε αποτελούν πρωτοβουλία της ίδιας της επιτροπής στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και του σκοπού για τον οποίο έχει συσταθεί είτε διαβιβάζονται απ' ευθείας από το δημοτικό συμβούλιο και την δημοτική αρχή, ως σχέδια προς εξέταση και διερεύνηση. 2. Η επιτροπή διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική εισήγηση μέλους της ή μέλους του δημοτικού συμβουλίου ή του αρμοδίου αντιδημάρχου και συζήτηση μεταξύ των μελών της, τα οποία τάσσονται υπέρ μίας ή άλλης διαμορφωθείσας εισήγησης συνολικά και τοποθετούνται υπέρ ή κατά των προταθέντων τροποποιήσεων ή προσθηκών. 3. Η διαμόρφωση της τελικής θέσης - γνωμοδότησης της επιτροπής γίνεται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία καλούνται τα μέλη της ονομαστικά και τάσσονται υπέρ ή κατά. Γνωμοδοτήσεις ή άλλες αποφάσεις της επιτροπής, που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες. 4. Τα μέλη της επιτροπής έχουν το δικαίωμα να θέσουν ζήτημα διαδικασίας, εάν πιστεύουν ότι υπάρχει ζήτημα πληρότητας ή ακρίβειας των στοιχείων που παρουσιάζονται στην επιτροπή ή εάν, κατά την γνώμη τους, παραβιάζεται ο κανονισμός λειτουργίας από τον πρόεδρο ή άλλο μέλος της επιτροπής. Επ' αυτού καλείται να αποφανθεί η ίδια η επιτροπή, αμελλητί και χωρίς εκτεταμένες αγορεύσεις. 5. Για όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις ισχύουν κατά περίπτωση εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Άρθρο 7. Πρακτικά συνεδριάσεων - Δημοσιότητα αποφάσεων -Διοικητική υποστήριξη επιτροπής 1. Στη συνεδρίαση της επιτροπής, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, οι γνώμες που διατυπώνονται, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες θέσεις για κάθε θέμα. 2. Τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά με τη βοήθεια του δημοτικού υπαλλήλου που ορίζεται για τον σκοπό αυτό ως "πρακτικογράφος". Στο τέλος της συνεδρίασης, τα συνοπτικά πρακτικά διαβάζονται και, κατόπιν τυχόν διορθώσεων, υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από μέλος της επιτροπής και η αιτία αυτής αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το αρνηθέν να υπογράψει μέλος καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων καταχωρούνται εντός τριών εργασίμων ημερών. Είναι επίσης δυνατόν οι συνεδριάσεις της επιτροπής να καταγράφονται με την βοήθεια συσκευής μαγνητοφώνησης ή βιντεοσκόπησης. Τα πρακτικά αναρτώνται, με τη φροντίδα του προέδρου της, στην ιστοσελίδα του δήμου. 3. Για την διοικητική υποστήριξη της επιτροπής ορίζεται ένας δημοτικός υπάλληλος ως πρακτικογράφος των συνεδριάσεων της. Ο δήμαρχος και το δημοτικό συμβούλιο μεριμνούν για την παροχή διοικητικής εξυπηρέτησης για τις ανάγκες του έργου της επιτροπής καθώς και για τεχνολογικό εξοπλισμό και την διάθεση χώρου κατάλληλου για τις συνεδριάσεις της. Άρθρο 8 Ισχύς - Τροποποίηση κανονισμού 1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το δημοτικό συμβούλιο. Στα θέματα, που δεν ρυθμίζονται από αυτόν εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3852/2010, όπως ισχύει, οι αντίστοιχοι κανόνες του κανονισμού λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου, οι διατάξεις του Ν.2690/99 (ΦΕΚ

Α' 45/9.3.1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις») καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη.

2. Η τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.» Η Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, Αποφασίζει, Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής Τουρισμού & Ανάπτυξης όπως αυτή προτάθηκε από τον Πρόεδρο και την εισήγησή της προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πάρου...»

Στη συνέχεια μετά από παρατηρήσεις του Δημοτικού Συμβούλου Βλαχογιάννη Χρήστου, έγιναν διορθώσεις στον κανονισμό.

Ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο για τοποθετήσεις στους Δημοτικούς Συμβούλους: 1] Χανιώτη Μαρία που είπε ότι δεν είχαμε το χρόνο να μελετήσουμε τον κανονισμό. 2] Γκόκα Αλέξιο που είπε να μην ταυτίζεται η τουριστική προβολή με την τουριστική ανάπτυξη και να καθοριστεί η τουριστική πολιτική. 3] Βλαχογιάννη Χρήστο που προτείνει στην διευρυμένη ομάδα να συμμετέχουν όλες οι δραστηριότητες-επαγγέλματα, γιατί ο τουρισμός επηρεάζεται από αυτές και 4] Ροκονίδα Κωνσταντίνου είπε ότι δεν είχαμε το χρόνο να μελετήσουμε τον κανονισμό.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη τα παραπάνω, τις διατάξεις των άρθρων 65, 67, 69, 70 και 94 του Ν. 3852/2010, τις σχετικές διατάξεις και την αρνητική ψήφο του Δημοτικού Συμβούλου Ροκονίδα Κωνσταντίνου [λευκό]

Αποφασίζει κατά πλειοψηφία

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας της Επιτροπής Τουρισμού & Ανάπτυξης Δήμου Πάρου όπως παρακάτω:

Άρθρο 1. Διοίκηση δήμου

Όργανα διοίκησης του δήμου είναι το δημοτικό συμβούλιο, η οικονομική επιτροπή, η επιτροπή ποιότητας ζωής, η εκτελεστική επιτροπή και ο δήμαρχος.

Άρθρο 2. Συγκρότηση - Σύθεση της επιτροπής τουριστικής ανάπτυξης

1. Πέραν των ανωτέρω, στον Δήμο Πάρου συγκροτήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ.70 του Ν.3852/10 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚΑ'87/1.6.2010) και με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 343/2014 απόφασή του, επιτροπή τουριστικής ανάπτυξης, ως συμβουλευτικό όργανο του δήμου για την επεξεργασία και εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο θεμάτων που σχετίζονται με την ανάπτυξη του τουρισμού και την προβολή του δήμου.

2. Η διάρκεια της θητείας της επιτροπής, που συστήνεται με την παραπάνω απόφαση, ακολουθεί την διάρκεια της θητείας της οικονομικής επιτροπής.

3. Η επιτροπή αποτελείται από 11 μέλη, τα οποία ορίζονται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Εξ αυτών, τα 2 μέλη είναι μέλη του δημοτικού συμβουλίου και τα υπόλοιπα μέλη είναι ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι φορέων της τοπικής κοινωνίας. Καθήκοντα προέδρου της επιτροπής ασκεί ο οριζόμενος με την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου περί ορισμού των μελών της επιτροπής. Δεν αποτελεί ασυμβίβαστο η ιδιότητα του προέδρου της επιτροπής τουριστικής ανάπτυξης με αυτή του αντιδημάρχου ή προέδρου άλλης επιτροπής του δήμου.

4. Οι φορείς της τοπικής κοινωνίας, οι οποίοι εκπροσωπούνται στην επιτροπή, πρέπει να έχουν την έδρα τους ή να διαθέτουν παράρτημα εντός των διοικητικών ορίων του δήμου και να έχουν δραστηριότητες σχετικές με τον τουρισμό.

5. Η συμμετοχή στην επιτροπή είναι εθελοντική και άμισθη. Στα μέλη της επιτροπής καταβάλλονται έξοδα κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης για τυχόν μετακίνηση τους στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό για τις ανάγκες του έργου της επιτροπής, το ύψος των οποίων καθορίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων.

6. Ο ορισμός των τακτικών και αναπληρωματικών μελών μεταξύ των μελών του δημοτικού συμβουλίου γίνεται ως εξής: Σε δήμους άνω των 10.000 κατοίκων. Με την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου ορίζονται τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της επιτροπής, που αντιστοιχούν στις κατηγορίες των δημοτικών συμβούλων, υπαλλήλων και ιδιωτών που θα συμμετέχουν με εκπροσώπό τους στην επιτροπή. Από τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη που είναι δημοτικοί σύμβουλοι τα 2 μέλη προτείνονται από την πλειοψηφία και ένα μέλος από κάθε παράταξη της μειοψηφίας. Οι υπάλληλοι, των σχετικών με το αντικείμενο της επιτροπής διευθύνσεων του δήμου, που συμμετέχουν ως μέλη της επιτροπής, ορίζονται με απόφαση του δημάρχου. Οι εκπρόσωποι των φορέων με αντίστοιχη εμπειρία στα θέματα της επιτροπής ορίζονται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, μετά από πρόταση του δημάρχου. Οι φορείς, οι οποίοι καθορίζονται με την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου ότι θα συμμετέχουν δια των εκπροσώπων τους στην επιτροπή, καλούνται εγγράφως, από τον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου, να ορίσουν εντός εύλογης προθεσμίας τους εκπροσώπους τους στην επιτροπή και τα αναπληρωματικά μέλη. Σε περίπτωση όπου οι φορείς δεν προβούν, εντός της τασσόμενης με την πρόσκληση προθεσμίας, στον ορισμό των εκπροσώπων τους, αυτοί ορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο.

Άρθρο 3. Έργο - Αρμοδιότητες

1. Το έργο της επιτροπής, όπως ρητά προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθ. 70του Ν.3852/10, είναι συμβουλευτικό, για την επεξεργασία και εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο θεμάτων που σχετίζονται με την ανάπτυξη του τουρισμού και την προβολή του δήμου και έχει, μεταξύ άλλων, τις εξής αρμοδιότητες: α. Τον προγραμματισμό και τη χάραξη της τουριστικής πολιτικής, το σχεδιασμό της τουριστικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της γενικότερης πολιτικής του δήμου και την διαμόρφωση και προώθηση των αναγκών ρυθμίσεων και των απαιτούμενων μέτρων εφαρμογής. β. Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα αναγκαία μέτρα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του τουριστικού τομέα και παρακολουθεί την απόδοσή του, ώστε να ενημερώνει σχετικά το δημοτικό συμβούλιο. γ. Προτείνει προς το δημοτικό συμβούλιο τις κατευθύνσεις για τη μελέτη και κατάρτιση προγραμμάτων τουριστικής υποδομής και ανάπτυξης του δήμου. δ. Προτείνει τις αναγκαίες ενέργειες για την προώθηση και λήψη μέτρων για την προσέλκυση ιδιωτικών κεφαλαίων στον τομέα του τουρισμού. ε. Συνεργάζεται με τους συναρμόδιους επαγγελματικούς φορείς της τοπικής κοινωνίας για την εναρμόνιση των πολιτικών τους και το συντονισμό των δράσεων, με σκοπό την υποβοήθηση της τουριστικής ανάπτυξης και τη βελτίωση της ποιότητας και της ανταγωνιστικότητας του τουρισμού του δήμου. στ. Συμμετέχει διά του προέδρου της και άλλων μελών που θα ορίζει κάθε φορά με απόφαση της, στις εκπροσωπήσεις του δήμου σε τοπικές, πανελλαδικές ή διεθνείς εκθέσεις που διοργανώνονται με θέμα τον τουρισμό, για την προβολή του δήμου και την προώθηση των τοπικών τουριστικών προϊόντων. ζ. Σχεδιάζει και προτείνει στο δημοτικό συμβούλιο διαφημιστικά προγράμματα και γενικά προωθητικές ενέργειες, που αφορούν την τουριστική προβολή και διαφήμιση του

δήμου στο εσωτερικό και εξωτερικό, όπως: συμμετοχή σε εκθέσεις, ή διαφημίσεις σε μέσα μαζικής ενημέρωσης ή το διαδίκτυο ή καταχωρήσεις σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα και με οποιονδήποτε άλλον τρόπο κρίνεται σκόπιμος. η. Το σχεδιασμό της πολιτικής για την υποβοήθηση της ποιοτικής αναβάθμισης των τουριστικών υπηρεσιών του δήμου και ιδίως, η αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και τη σύνταξη προτάσεων και διατύπωση γνώμης για την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων από το δημοτικό συμβούλιο για τον καθορισμό του περιεχομένου της διαδικασίας ελέγχου των τουριστικών επιχειρήσεων, την τήρηση της καθαριότητας, ευταξίας και ευπρεπούς εμφάνισης όλων των σημείων του δήμου, που έχουν σχέση με τον τουρισμό και την εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη μέτρων πραγματοποίησης των σκοπών αυτών. Ως προς τις κανονιστικές αποφάσεις, η εν λόγω αρμοδιότητα ασκείται με την επιφύλαξη των κατά το νόμο αρμοδιοτήτων άλλων οργάνων του δήμου και ιδίως της επιτροπής ποιότητας ζωής.

2. Πέραν των ανωτέρω θεμάτων για τα οποία είναι αρμόδια η επιτροπή, αυτή εξετάζει και αποφασίζει επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή, μετά την εγγραφή τους στην ημερήσια διάταξη συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου, μετά από απόφαση του η οποία λαμβάνεται με πρόταση του δημάρχου, κατά τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθ. 70 του Ν.3852/10. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται και η προθεσμία εντός της οποίας η επιτροπή υποχρεούται να υποβάλει σχετική μελέτη ή εισήγηση.

3. Ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου, δύναται να παραπέμπει στην επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου.

4. Πλην των ανωτέρω, η επιτροπή δύναται να συνεργάζεται με τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων και τον αρμόδιο αντιδήμαρχο για την διεξαγωγή συνελεύσεων με σκοπό τη συζήτηση γύρω από τις δράσεις που πρέπει να αναλάβει ο Δήμος ως προς την τουριστική προβολή και ανάπτυξη κατά τις διατάξεις του Άρθρου 85 του Ν. 3852/10

5. Συμμετέχει, με εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, στις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου κάθε φορά που συζητείται θέμα σχετικό με το αντικείμενο της. Ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου υποχρεούται να στέλνει την πρόσκληση και την ημερήσια διάταξη στα μέλη της επιτροπής, σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται για τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου στον Κανονισμό Λειτουργίας αυτού, όποτε συζητείται θέμα σχετικό με τον τουρισμό και την προβολή του δήμου.

Άρθρο 4. Σύγκληση της επιτροπής τουριστικής ανάπτυξης

1. Η επιτροπή συνεδριάζει δημόσια, μετά από πρόσκληση του προέδρου της: α) μια φορά το μήνα, β) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της με γραπτή αίτηση, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και τα μέλη της επιτροπής, που υπέβαλλαν την αίτηση και εισηγούνται τα θέματα, γ) όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση της επιτροπής ή παραπέμπεται σε αυτή θέμα του δημοτικού συμβουλίου προς διατύπωση γνώμης.

2. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη της επιτροπής (τακτικά και αναπληρωματικά) με ηλεκτρονικό ή έντυπο, ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, τρεις(3) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της συνεδρίασης και συνοδεύεται από εισηγήσεις επί των υπό συζήτηση θεμάτων,

σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού. Η πρόσκληση δημοσιεύεται επίσης στην ιστοσελίδα του δήμου.

3. Στις κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να γνωστοποιηθεί ή να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης και αναφέρει τον λόγο της συνεδρίασης. Πριν από τη συζήτηση, η επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

4. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους για την συμμετοχή του σε προγραμματισμένη συνεδρίαση, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον πρόεδρο της επιτροπής, προκειμένου να προσκληθεί και να συμμετάσχει το αναπληρωματικό μέλος.

5. Στις συνεδριάσεις της επιτροπής καλούνται, χωρίς δικαίωμα ψήφου και ο δήμαρχος, ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου, ο αρμόδιος αντιδήμαρχος και οι κατά περίπτωση αρμόδιοι υπάλληλοι του δήμου καθώς και - εφόσον κρίνεται αναγκαίο από τον πρόεδρο της επιτροπής, οι κατά περίπτωση εκπρόσωποι αρμόδιων τοπικών φορέων, που θα μπορούσαν λόγω εμπειρίας ή ειδικότητας στην επίλυση συγκεκριμένου θέματος της ημερήσιας διάταξης..

Άρθρο 5. Τόπος συνεδρίασης - Απαρτία - Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών - Ακροατήριο

1. Οι συνεδριάσεις της επιτροπής είναι δημόσιες και πραγματοποιούνται στο Δημαρχείο Πάρου στην αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Η επιτροπή μπορεί με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών της ή με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας του δήμου.

3. Η επιτροπή συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου για να μετάσχουν στη συνεδρίαση. Η έλλειψη ή η μη έγκαιρη κλήση θεραπεύονται μόνον με την προσέλευση και τη συμμετοχή στη συνεδρίαση του μη κληθέντος.

4. Η επιτροπή έχει απαρτία όταν τα παρόντα είναι περισσότερα από τα απόντα μέλη της.. Αν κάποιο μέλος της επιτροπής προσέλθει και αποχωρήσει κατά την διάρκεια της συνεδρίασης θεωρείται παρών, για την απαρτία, έως το τέλος της συνεδρίασης..

5. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε θεωρείται σε κάθε περίπτωση ότι υφίσταται απαρτία.

6. Ο πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των εργασιών της, τις οποίες και διευθύνει, φροντίζοντας να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της. Έχει επίσης την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του προέδρου να συγκαλέσει για δύο (2) συνεχόμενες φορές την επιτροπή αποτελεί σοβαρή παράλειψη καθήκοντος.

7. Τα μέλη της επιτροπής οφείλουν να συμβάλλουν στην επιτυχία του σκοπού της επιτροπής και να μετέχουν τόσο στις συνεδριάσεις της επιτροπής, όσο και στις διαδικασίες που προηγούνται αυτής. Στις συνεδριάσεις οφείλουν να προσέρχονται κατά την προκαθορισμένη ώρα, εάν δε προσέλθουν καθυστερημένα, ειδοποιούν τον πρόεδρο, αναγγέλλεται η προσέλευσή τους και καταχωρείται στα πρακτικά. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας τακτικού μέλους από τρεις (3) συνεδριάσεις της επιτροπής ενημερώνεται το δημοτικό συμβούλιο, το οποίο προβαίνει στην αντικατάστασή του.

8. Τα μέλη της επιτροπής οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευπρέπεια στην διάρκεια των συνεδριάσεων και δεν επιτρέπεται να εκτρέπονται σε ύβρεις ή καταφρονητικές εκδηλώσεις. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο πρόεδρος καλεί τον

εκτρεπόμενο να ανακαλέσει και, σε περίπτωση άρνησής του, του αφαιρεί τον λόγο. Σε περίπτωση διασάλευσης της τάξης κατά τη συνεδρίαση ο πρόεδρος μπορεί να προχωρήσει ακόμη και σε αποβολή μελών της επιτροπής από την συνεδρίαση.

9. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα της κατά συνείδηση γνώμης και ψήφου. Δικαιούνται επίσης πρόσβασης στα πρακτικά και τα υλικά των προηγούμενων συνεδριάσεων.

10. Ως προς τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μελών της επιτροπής ισχύουν αντίστοιχα οι κανόνες του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου.

11. Κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων της επιτροπής, οι παρευρισκόμενοι στο ακροατήριο δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να επιδοκιμάζουν ή αποδοκιμάζουν τα λεγόμενα και γενικά να δυσχεραίνουν ή να παρακωλύουν τις εργασίες της. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο πρόεδρος μπορεί κατόπιν συστάσεως να αποβάλλει οποιονδήποτε διαταράσσει ή παρακωλύει την συνεδρίαση ή ακόμη και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο ή την διακοπή της συνεδρίασης.

Άρθρο 6. Διαδικασία λειτουργίας -Λήψη αποφάσεων

1. Η επιτροπή επεξεργάζεται εισηγήσεις, γνωμοδοτήσεις και τα λοιπά θέματα της αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος οι οποίες είτε αποτελούν πρωτοβουλία της ίδιας της επιτροπής στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και του σκοπού για τον οποίο έχει συσταθεί είτε διαβιβάζονται απ' ευθείας από το δημοτικό συμβούλιο και την δημοτική αρχή, ως σχέδια προς εξέταση και διερεύνηση.

2. Η επιτροπή διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική εισήγηση μέλους της ή μέλους του δημοτικού συμβουλίου ή του αρμοδίου αντιδημάρχου και συζήτηση μεταξύ των μελών της, τα οποία τάσσονται υπέρ μίας ή άλλης διαμορφωθείσας εισήγησης συνολικά και τοποθετούνται υπέρ ή κατά των προταθέντων τροποποιήσεων ή προσθηκών.

3. Η διαμόρφωση της τελικής θέσης - γνωμοδότησης της επιτροπής γίνεται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία καλούνται τα μέλη της ονομαστικά και τάσσονται υπέρ ή κατά. Γνωμοδοτήσεις ή άλλες αποφάσεις της επιτροπής, που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

4. Τα μέλη της επιτροπής έχουν το δικαίωμα να θέσουν ζήτημα διαδικασίας, εάν πιστεύουν ότι υπάρχει ζήτημα πληρότητας ή ακρίβειας των στοιχείων που παρουσιάζονται στην επιτροπή ή εάν, κατά την γνώμη τους, παραβιάζεται ο κανονισμός λειτουργίας από τον πρόεδρο ή άλλο μέλος της επιτροπής. Επ' αυτού καλείται να αποφανθεί η ίδια η επιτροπή, αμελλητί και χωρίς εκτεταμένες αγορεύσεις.

5. Για όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις ισχύουν κατά περίπτωση εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7. Πρακτικά συνεδριάσεων - Δημοσιότητα αποφάσεων -Διοικητική υποστήριξη επιτροπής

1. Στη συνεδρίαση της επιτροπής, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, οι γνώμες που διατυπώνονται, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες θέσεις για κάθε θέμα.

2. Τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά με τη βοήθεια του δημοτικού υπαλλήλου που ορίζεται για τον σκοπό αυτό ως "πρακτικογράφος". Στο τέλος της συνεδρίασης, τα συνοπτικά πρακτικά διαβάζονται και, κατόπιν τυχόν διορθώσεων, υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από μέλος της επιτροπής και η αιτία αυτής αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το αρνηθέν να

υπογράψει μέλος καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων καταχωρούνται το συντομότερο δυνατόν. Είναι επίσης δυνατόν οι συνεδριάσεις της επιτροπής να καταγράφονται με την βοήθεια συσκευής μαγνητοφώνησης ή βιντεοσκόπησης. Τα πρακτικά αναρτώνται, με τη φροντίδα του προέδρου της, στην ιστοσελίδα του δήμου.

3. Για την διοικητική υποστήριξη της επιτροπής ορίζεται ένας δημοτικός υπάλληλος ως πρακτικογράφος των συνεδριάσεων της. Ο δήμαρχος και το δημοτικό συμβούλιο μεριμνούν για την παροχή διοικητικής εξυπηρέτησης για τις ανάγκες του έργου της επιτροπής καθώς και για τεχνολογικό εξοπλισμό και την διάθεση χώρου κατάλληλου για τις συνεδριάσεις της.

Άρθρο 8 Ισχύς - Τροποποίηση κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το δημοτικό συμβούλιο. Στα θέματα, που δεν ρυθμίζονται από αυτόν εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3852/2010, όπως ισχύει, οι αντίστοιχοι κανόνες του κανονισμού λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου, οι διατάξεις του Ν.2690/99 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις») καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη.

2. Η τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **39/2015**.

Ύστερα από την εξάντληση των θεμάτων λύθηκε η συνεδρίαση.

Σε επιβεβαίωση των παραπάνω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

Ο Δήμαρχος (Τ.Υ.)	Ο Πρόεδρος (Τ.Υ.)	Τα μέλη (Τ.Υ)
Κωβαίος Μάρκος	Σαραντινός Χριστόδουλος-Γεώργιος	1]Αγουρος Αγγελος 2]Βλαχογιάννης Χρήστος 3]Γκόκας Αλέξιος 4]Κάγκανη-Κορτιάνου Άννα 5]Καραχάλιος Σταύρος 6]Λεοντής Μικές 7]Μαλαματένιος Εμμανουήλ 8]Μαρινόπουλος Αθανάσιος 9]Μαλινδρέτος Χαράλαμπος 10]Πατέλη Αικατερίνη 11]Πατέλης Αγγελος 12]Πετρόπουλος Ιωάννης 13]Ραγκούσης Γεώργιος 14]Ροκονίδας Κων/νος 15]Ρούσσος Βατίστας 16]Σαρρή-Παπακυρίλλου Θεοδώρα 17]Τριπολιτσιώτης Γεώργιος 18] Χανιώτη Μαρία 19] Χριστόφορος Χρήστος.

και
1] Ρούσσου Ειρήνη, Πρόεδρος του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Κώστου.

Για την ακρίβεια

Ο Δήμαρχος

Ο Πρόεδρος

Μάρκος Ι. Κωβαίος

Σαραντινός Χριστόδουλος-Γεώργιος